



Bijlage I: Protocol Kwalitatieve Steekproeven

Doel van dit protocol:

Dit protocol heeft als doel om inzicht te geven in de werkwijze die de Inspectie Veiligheid en Justitie (hierna: Inspectie) hanteert bij het trekken van kwalitatieve steekproeven.

Doel van kwalitatieve steekproeven:

De Inspectie maakt gebruik van kwalitatieve steekproeven om de validiteit vast te stellen van een zelfevaluatie-rapport dat door of onder verantwoordelijkheid van een veiligheidsregio is opgesteld. Aan de hand van kwalitatieve steekproeven wordt er een reconstructie gemaakt van de wijze waarop een andere evaluator (een veiligheidsregio of bijvoorbeeld een extern onderzoeksbureau) tot haar bevindingen is gekomen. Op basis van deze reconstructie zal de Inspectie zich een oordeel vormen over de validiteit van een zelfevaluatie-rapport.

Werkwijze bij het trekken van de kwalitatieve steekproeven:

De Inspectie zal voorafgaand aan het trekken van de kwalitatieve steekproeven vaststellen wat de populatie is waaruit de kwalitatieve steekproeven worden getrokken. Daarnaast wordt er vooraf een indicatie gegeven van het aantal kwalitatieve steekproeven.

In het kader van *de Inspectie* *schrijft hier het onderwerp van het onderzoek* zullen er *de Inspectie* *schrijft hier het aantal* kwalitatieve steekproeven getrokken worden. De gehele populatie bestaat uit *de Inspectie* *beschrijft hier de populatie*.

Na het verzamelen van de data zal de Inspectie de data analyseren. De werkwijze met betrekking tot dataverzameling en data-analyse wordt hieronder nader beschreven.

Dataverzameling

- Nadat de evaluator heeft aangegeven dat (een deel van) haar rapportage gereed is, dient de evaluator (een deel van) haar rapportage op te sturen aan de Inspectie. De Inspectie leest dan de (deel)rapportage en zal aan de evaluator laten weten of er onduidelijkheden/tegenstrijdigheden instaan en/of er conclusies worden getrokken waar de Inspectie het niet mee eens is. De Inspectie brengt de evaluator hiervan op de hoogte en vraagt de evaluator te reageren op de eventuele opmerkingen van de Inspectie.
- Daarna wordt er een afspraak gepland voor een bezoek van de Inspectie op locatie. Tijdens dit bezoek zal de Inspectie een interview houden met de evaluator(en) die betrokken is/zijn geweest bij de ontwikkeling (een deel van) de rapportage. Het doel van dit interview met de evaluator is om een reconstructie te maken van de werkwijze van de evaluator, zodat de Inspectie de validiteit van de onderzoeksresultaten van de evaluator kan vaststellen. Bij dit onderzoek naar *de Inspectie* *schrijft hier het onderwerp van het onderzoek* zullen er *de Inspectie* *schrijft hier het aantal* interviews worden gepland.
- Uiterlijk vier werkdagen vóór een interview van de Inspectie dient de evaluator de (deel)rapportage digitaal aan de Inspectie op te sturen. Het e-mailadres dat hiervoor gebruikt kan worden is: *de Inspectie* *schrijft hier het e-mailadres dat u kan gebruiken*.
- Korte tijd vóór een interview laat de Inspectie aan de evaluator weten wat de onderzoekseenheid is waarvan de Inspectie in het kader van de steekproef een reconstructie wil maken. Deze onderzoekseenheid kan bijvoorbeeld (een lid van) een meldkamer, CoPI, ROT, Team Bevolkingszorg of GBT zijn, maar kan ook een proces of taak zijn. Logischerwijs vormt deze onderzoekseenheid het onderwerp van het interview dat wordt afgenomen. Daarnaast ontvangt de evaluator, ter inhoudelijke voorbereiding, korte tijd vóór het interview de kernvragen van het interview.

- Aan het einde van dit protocol, in het tekstvak “Praktische informatie over het interview”, staat de gang van zaken tijdens het interview beschreven.
- Naast het interview dat de Inspectie zal afnemen, zal de Inspectie documenten opvragen die een onderbouwing vormen voor hetgeen in het interview is gezegd en in de (deel)rapportage is geschreven. Hierbij kan er bijvoorbeeld worden gedacht aan verslagen van interviews die in het kader van het onderzoek zijn gehouden.
Deze documenten dienen maximaal twee werkdagen na een interview van de Inspectie digitaal te worden opgestuurd aan de Inspectie. Het e-mailadres dat hiervoor gebruikt kan worden is: *de Inspectie schrijft hier het e-mailadres dat u kan gebruiken.*

Data-analyse

- Nadat vanuit twee bronnen data is verzameld (namelijk uit een interview en uit de opgevraagde documenten), kan de data-analyse worden gestart. In de fase van de data-analyse zal de Inspectie een antwoord formuleren op de onderstaande drie vragen:
 - vormen de opgevraagde documenten een onderbouwing voor hetgeen in het interview gezegd is?
 - komt de informatie die verzameld is met het interview en de documentanalyse overeen met hetgeen in de (deel)rapportage is geschreven?
 - vormt de informatie die verzameld is met het interview en de documentanalyse voldoende onderbouwing voor de conclusies die in de (deel)rapportage zijn opgenomen?
- De Inspectie informeert de evaluator na elke kwalitatieve steekproef over haar oordeel over de validiteit van de (deel)rapportage van de evaluator. Daarbij geeft de Inspectie ook aan op welke punten de Inspectie de conclusies van de evaluator overneemt.
- In het geval dat een evaluator zich niet kan vinden in het oordeel van de Inspectie, dan wordt hierover nader overleg gevoerd. Wanneer de Inspectie aangeeft dat ze een bepaalde conclusie in verband met invaliditeit niet kan overnemen en de evaluator geeft na het gevoerde overleg aan geen bijstelling te doen in zijn (deel)rapportage, dan zal de Inspectie indien nodig op dat punt eigen onderzoek verrichten.
- Nadat alle kwalitatieve steekproeven zijn afgerond, schrijft de Inspectie een steekproefverslag. In dit steekproefverslag geeft de Inspectie een algemene beoordeling van de validiteit van de (deel)rapportage van de evaluator en geeft de Inspectie aan welke conclusies van de evaluator worden overgenomen. Vervolgens stelt het MT van de Inspectie dit steekproefverslag vast. Dit vastgestelde steekproefverslag wordt door de Inspectie aan de opdrachtgever (*de Inspectie schrijft hier de naam van de eventuele opdrachtgever; vaak een veiligheidsregio*) aangeboden, maar zal tevens met de evaluator worden gedeeld (*slechts wanneer de opdrachtgever de evaluatie heeft uitbesteed aan een andere partij*).

Tot slot

Mocht u naar aanleiding van dit document nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met *de Inspectie schrijft hier de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon binnen de Inspectie* of een e-mail sturen naar *de Inspectie schrijft hier het e-mailadres dat u kan gebruiken.*

Praktische informatie over het interview

1. Aan het begin van het interview wordt dit protocol nogmaals toegelicht aan de te interviewen persoon/personen.
2. Het interview duurt ongeveer anderhalf uur en wordt op een locatie van de evaluator afgenomen door twee inspecteurs van de Inspectie.
3. Het interview wordt met een geluidsrecorder opgenomen. De bandopname van het gesprek wordt drie maanden na de vaststelling van het totale steekproefverslag door de Inspectie vernietigd.
4. Van het interview wordt geen woordelijk verslag opgesteld.

Voor meer informatie over de Inspectie Veiligheid en Justitie:

www.ivenj.nl