



Inspectie Justitie en Veiligheid
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Onaangekondigde locatiebezoeken

Protocol

Protocol onaangekondigde locatiebezoeken

De Inspectie Justitie en Veiligheid houdt toezicht op de kwaliteit van de taakuitvoering van organisaties binnen het domein van Justitie en Veiligheid. Met onaangekondigde locatiebezoeken kan de inspectie op een efficiënte manier toetsen hoe toezichtsignalen zich manifesteren binnen de dagelijkse uitvoeringspraktijk. De inspectie voert onaangekondigde locatiebezoeken uit wanneer actuele ontwikkelingen daarvoor aanleiding geven, zoals incidentmeldingen of signalen uit het veld. Daarbij volgt ze een standaardaanpak. Deze aanpak wordt hier beschreven.

Aanpak onaangekondigde bezoeken

De inspectie werkt zorgvuldig en transparant. De uitgangspunten en een beschrijving van de werkwijze van de inspectie zijn opgenomen in het Protocol voor de werkwijze en het Interviewprotocol.

De inspectie brengt de betreffende locatie niet eerder dan een dag voor aanvang op de hoogte van het bezoek.

Observaties en gesprekken zijn de belangrijkste informatiebronnen bij locatiebezoek. De inspectie kan daarnaast vragen om de registraties, instructies en andere documenten die nodig zijn om de informatie die het bezoek oplevert goed te kunnen duiden.

Het onaangekondigde locatiebezoek bestaat uit twee delen, in de meeste gevallen verspreid over twee aansluitende dagen.

Deel 1

De inspectie meldt zich bij de locatie en stelt de directie op de hoogte van het inspectiebezoek. De inspectie verzoekt de directie om medewerkers te informeren over het inspectiebezoek.

De inspecteurs brengen een bezoek aan één of meer afdelingen. Op deze manier kunnen zij waarnemen hoe er gewerkt wordt. Inspecteurs zullen hierbij korte gesprekken voeren met medewerkers en betrokkenen. Van deze gesprekken wordt geen verslag opgemaakt. Wel kan de inspectie deze informatie verwerken in het schouwdocument dat zij opstelt naar aanleiding van het locatiebezoek.

Tijdens het bezoek aan de afdelingen kunnen inspecteurs flyers/memo's uitdelen waarop is aangegeven hoe medewerkers in contact kunnen komen met de Inspectie als ze dit niet tijdens het bezoek willen doen. Zo wordt anonimiteit gewaarborgd. Indien gewenst geeft de Inspectie de medewerkers de mogelijkheid om ook na het bezoek nog informatie te delen. Ook medewerkers die op de dagen van het Inspectiebezoek niet werkzaam zijn kunnen hun informatie en inzichten delen.

Medewerkers en betrokkenen die op de dag zelf al een gesprek willen aangaan, zullen in de gelegenheid gesteld worden om dit te doen. Zolang dit de dagelijkse werkzaamheden niet hindert, vraagt de Inspectie aan de directie om medewerkers

'vrij' te maken voor deze gesprekken. Van deze gesprekken wordt een verslag opgemaakt.¹ Dit verslag wordt door de Inspectie enkel gedeeld met de gesproken medewerker(s).

Deel 2

In het tweede deel van het bezoek worden afzonderlijke (groeps-)gesprekken gevoerd met relevante functionarissen. Deze gesprekken staan – wanneer van toepassing – in het teken van de signalen die de Inspectie ontvangen heeft, de mate waarin de respondenten deze (h)erkennen, en hun eigen inschatting van de (ernst van de) situatie. Van deze gesprekken wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt door de Inspectie enkel gedeeld met de betreffende medewerker(s).

De Inspectie rekent erop dat voor elk van deze gesprekken de gevraagde respondenten beschikbaar zijn, dat er tijd wordt ingeruimd voor deze gesprekken en een passende ruimte geregeld wordt.

Afronding en verslaglegging

Na afloop van het inspectiebezoek zal de Inspectie zorgdragen voor verslaglegging en de gespreksverslagen voorleggen aan gesprekspartners ter controle op feitelijke onjuistheden. Daarna wordt het totaal aan verzamelde informatie in samenhang geanalyseerd en gewogen.

De Inspectie koppelt haar bevindingen terug aan de directie van de betreffende locatie(s). Dit kan in verschillende vormen, zoals een brief of een gesprek. De Inspectie gaat ook over de bevindingen in gesprek met de bestuurlijk verantwoordelijken.

De bevindingen kunnen voor de Inspectie aanleiding zijn om nader onderzoek in te stellen.

¹ Interviewverslagen die de Inspectie heeft opgesteld zijn vertrouwelijk en worden door de Inspectie niet aan derden beschikbaar gesteld.

Inspectie Justitie en Veiligheid

*Toezicht, omdat rechtvaardigheid en veiligheid
niet vanzelfsprekend zijn.*

Dit is een uitgave van:

Inspectie Justitie en Veiligheid
Ministerie van Justitie en Veiligheid
Turfmarkt 147 | 2511 DP Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH Den Haag
[Contactformulier](#) | www.inspectie-jenv.nl

Juli 2022

*Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend.
Vermenigvuldigen van informatie uit deze publicatie is toegestaan,
mits deze uitgave als bron wordt vermeld.*