



Toetsingskader Halt

Inhoudsopgave

	Inleiding	3
1	Rechtspositie	8
1.1	Rechtmatige oplegging	8
1.2	Rechten en plichten	11
1.3	Beklag	13
2	Uitvoering van de Halt-afdoening	15
2.1	Methodische uitvoering	15
2.2	Omgang met de jongere	20
2.3	Ouderbetrokkenheid	21
2.4	Screening en doorverwijzen	23
2.5	Samenwerking met ketenpartners	25
2.6	Afronding	27
3	Interne veiligheid	29
3.1	Signaleren en tegengaan van onveilige situaties	29
3.2	Omgang met incidenten	31
4	Organisatie	33
4.1	Personeelsmanagement	33
4.2	Communicatie	35
4.3	Integriteit	36
4.4	Evaluatie en kwaliteitsbewaking	37
I	Bijlage Afkortingen	39

Inleiding

De Inspectie Veiligheid en Justitie houdt, samen met de Inspectie Jeugdzorg, toezicht op Halt in Nederland. Dit toetsingskader geeft aan welke aspecten van het functioneren van de Halt de Inspecties in hun onderzoek betrekken en welke normen zij daarbij hanteren. Op basis van dit toetsingskader is het zowel mogelijk doorlichtingen uit te voeren, als incidentonderzoeken of thematisch onderzoek. Bij thematisch onderzoek zal het onderzoek zich beperken tot één of enkele aspecten of criteria van het toetsingskader. Bij doorlichtingen van locaties hanteren de Inspecties in principe het gehele toetsingskader. Bij incidentonderzoeken is deze keuze afhankelijk van de aard van het incident. Deze inleiding schetst voorafgaand aan het daadwerkelijke kader de bronnen waarop het kader gebaseerd is, een beschrijving van de aspecten van het toetsingskader en een overzichtstabel met de toetsingscriteria. Uiteindelijk volgt een beschrijving hoe de Inspecties een oordeel geven aan de hand van dit toetsingskader.

Bronnen voor het toetsingskader

Wet- en regelgeving vormen het vertrekpunt voor de uitoefening van het toezicht. De Inspecties toetsen aan internationale regelgeving en nationale wet- en regelgeving. De wettelijke bepalingen zijn door de Inspecties vertaald naar toezichtcriteria en concrete normen. Ook uitvoeringsbeleid, rapporten en wetenschappelijke literatuur gebruiken de Inspecties als beoordelingsmaatstaf. Dit toetsingskader wordt periodiek bijgesteld op basis van nieuwe inzichten over de manier waarop de Inspecties hun doorlichtingen zouden moeten inrichten. Verder wordt het toetsingskader periodiek aangepast aan ontwikkelingen in regelgeving en uitvoeringsbeleid.

De Inspecties hebben alle onderstaande regelgeving gebruikt bij de vormgeving van het toetsingskader. Bij ieder criterium wordt verwezen naar onderdelen hiervan.

Internationale regelgeving

- Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM).
- Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind (IVRK) en aanbevelingen van het Comité voor de Rechten van het Kind.
- United Nations Standard Minimum Rules for the Administration of Juvenile Justice, ook de 'Beijingrules' (BR).

- European Rules for Juvenile Offenders subject to sanctions or measures (ERJO).
- Internationaal Verdrag voor Burger- en Politieke rechten (BUPO).
- European rules on community sanctions and measures (ECS).
- Guideline of the committee of ministers of the council of Europe on child-friendly justice.

Nationale wet- en regelgeving

- Wetboek van Strafrecht (Sr).
- Wetboek van Strafvordering (Sv).
- Burgerlijk Wetboek (BW).
- Wet op de jeugdzorg (Wjz).
- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- Leerplichtwet 1969 (LPW).
- Wet identiteitsvaststelling verdachten, veroordeelden en getuigen (WIVVG).
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).
- Arbeidstijdenwet (ATW).
- Nadere regeling kinderarbeid.
- Besluit aanwijzing Halt-feiten (BAH).
- Aanwijzing strafrechtelijke aanpak schoolverzuim.
- Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt.
- Regeling Halt 2013.

Overig

- Werkprocesbeschrijvingen Halt-straf.
- Landelijke klachtenregeling Halt.
- Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim 2012.
- Inspectie SZW. Flyer Agressie en geweld: Waar let de Inspectie SZW op?
- Juridisch handboek Halt.
- Pedagogische visie Halt.
- Procesmodel JSR – PVM/ZSM/JCO.
- Kwaliteitskader jeugdzorg.

Uitgangspunten

Het pedagogisch karakter van het jeugdstrafrecht betekent dat beslissingen en handelingen richting de jeugdige verdachte, waaronder de toepassing van sancties en maatregelen, erop gericht zijn de ontwikkeling van deze jongere te stimuleren, de jongere te heropvoeden, te resocialiseren en te weerhouden van een verdere criminele carrière (Inleiding, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Dit uitgangspunt is ook verwoord in internationale regelgeving, zoals de Beijing Rules, waarin is aangegeven dat, indien mogelijk en passend, er overwogen dient te worden aan jeugdige verdachten de mogelijkheid te geven tot buitengerechtelijke afdoening. Er dient te worden getracht in buitengerechtelijk programma's plaats te hebben voor begeleiding, schadevergoeding en contact met een eventueel slachtoffer.

In art. 77e Sr is aangegeven dat de mogelijkheid er is dat een jongere ter voorkoming van toezending van het opgemaakte proces-verbaal aan de officier van justitie deelneemt aan een project. Deze mogelijkheid tot buitengerechtelijke afdoening is vormgegeven door het instellen van Halt. Het doel van Halt is het terugdringen van jeugdcriminaliteit en zo een bijdrage te

leveren aan een veilige en leefbare samenleving. Halt maakt jongeren die een lichte misstap begaan bewust van de gevolgen van hun gedrag en stimuleert hen om die keuzes te maken die nodig zijn voor deelname aan de samenleving. Dit doet Halt samen met ouders, docenten en andere professionals die een invloed hebben op de ontwikkeling van normbesef en gedragsbewustzijn bij jongeren en in samenwerking met andere ketenpartners.

Halt heeft zowel repressie-, als preventie- en adviestaken. Wat betreft de repressietaak is Halt een rechtspersoon met een wettelijke taak en krijgt zij financiering van het ministerie van Veiligheid en Justitie. De Inspecties houden uitsluitend toezicht op de uitvoering van deze repressietaak van Halt. Dit behelst de volledige uitvoering van de Halt-afdoening¹, inclusief eventuele doorverwijzing aan Bureau Jeugdzorg of een andere hulpverlenende instantie.

Kwaliteitskader jeugdzorg

Op grond van het kwaliteitskader jeugdzorg valt Halt onder de noemer van jeugdzorg² en daarmee onder het kwaliteitskader jeugdzorg. Dit houdt in dat Halt verantwoorde zorg moet leveren. Halt moet dit doen door het werk binnen de organisatie op een verantwoorde manier toe te delen. Daarmee wordt bedoeld dat de taken waarmee de aanbieder bij of krachtens de wet is belast, worden verricht door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde jeugdprofessional. De organisatie houdt bij de toedeling van taken rekening met de kennis en vaardigheden op basis waarvan de geregistreerde jeugdprofessional is ingeschreven in het kwaliteitsregister jeugd. In afwijking hiervan, kan de stichting anderen dan geregistreerde jeugdprofessionals met de uitvoering van taken belasten indien zij aannemelijk kan maken dat de kwaliteit van de taakuitoefening daardoor niet nadelig wordt beïnvloed. Zij belast anderen met die taken indien dit noodzakelijke is voor de kwaliteit van de uitvoering van haar taken.

Aspecten en criteria

De Inspecties betrekken tijdens de doorlichtingen aspecten waarop wordt getoetst. Deze aspecten vormen de hoofdstructuur van het toetsingskader. In het toetsingskader worden vijf aspecten onderscheiden:

- Rechtspositie: het begrip ‘rechtspositie’ focust op de vraag of de (minimale) rechten van jongeren worden gewaarborgd, die in (inter)nationale regelgeving zijn vastgelegd.
- Uitvoering van de Halt-afdoening: onder dit aspect staan de verschillende criteria die er aan bijdragen dat de Halt-afdoening zo wordt uitgevoerd, dat zij een maximaal verwacht positief effect heeft en een eventuele zorgbehoefte bij een jongere wordt gesignaleerd.
- Interne Veiligheid: Hiermee wordt bedoeld op de fysieke veiligheid van jongeren en van medewerkers van Halt.
- Organisatieaspecten: Hoewel de Inspecties niet tot taak hebben om de bedrijfsvoering en het organisatorisch functioneren van Halt door te lichten, zijn er aspecten van de organisatie die zo’n direct effect hebben op de kwaliteit van het primaire proces dat ze bij een doorlichting niet buiten beschouwing kunnen blijven.

¹ Halt heeft het zelf over de Halt-straft. In dit toetsingskader wordt de term gebruikt, zoals deze ook in regelgeving staat: Halt-afdoening.

² De definitie van jeugdzorg in het kwaliteitskader is als volgt: Provinciaal gefinancierde zorgaanbieders en aanbieders van gesloten jeugdzorg, de justitiële jeugdinrichtingen, Halt, de Raad voor de Kinderbescherming en stichting Nidos.

Genoemde aspecten zijn opgedeeld in criteria. In het toetsingskader staat per aspect aangegeven welke criteria de Inspecties hanteren om het functioneren van de organisatie aan af te meten. Dit levert de volgende structuur op:

Toetsingsaspect	Criterium	Omschrijving
Rechtspositie	Rechtmatige oplegging	Jongeren die een Halt-afdoening opgelegd krijgen, voldoen aan de geldende criteria.
	Rechten en plichten	Jongeren hebben voldoende mogelijkheden om voor hun belangen op te komen.
	Beklag	De beklagprocedure functioneert naar behoren.
Uitvoering van de Halt-afdoening	Methodische uitvoering	De Halt-afdoening wordt methodisch uitgevoerd.
	Omgang met jongeren	Er is sprake van een professionele en respectvolle omgang met jongeren.
	Ouderbetrokkenheid	Halt betreft ouders bij de Halt-afdoening.
	Screening en doorverwijzen	Jongeren worden bij binnenkomst tijdig gescreend op recidiverisico en/of psychosociale problemen. Bij gesignaleerde zorgsignalen worden jongere en ouder ³ doorverwezen.
	Samenwerking met ketenpartners	Halt heeft voor de uitvoering van de Halt-afdoening en het doorverwijzen van jongeren procesafspraken gemaakt met relevante ketenpartners.
	Afronding	Halt sluit de Halt-afdoening correct af.
Interne Veiligheid	Signaleren en tegengaan van onveilige situaties	Onveilige situaties worden gesignaleerd en tegengegaan.
	Omgang met incidenten	Incidenten worden gemeld, geregistreerd en geëvalueerd.
Organisatie	Personeelsmanagement	Halt zet gekwalificeerde professionals in.
	Communicatie	De interne communicatie functioneert naar behoren.
	Integriteit	De Halt-medewerkers oefenen hun functie integer uit.
	Evaluatie	Halt evalueert haar uitvoering periodiek en past haar beleid en de uitvoering hier zo nodig op aan.

De criteria worden in de hoofdstukken van dit toetsingskader geoperationaliseerd in concrete normen en verwachtingen.

³ Waar in dit toetsingskader ouder staat, wordt de wettelijke vertegenwoordiger van de jongere bedoeld, oftewel de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het gezag uitoefent. Dit kunnen de ouders zijn, maar soms is dit een andere persoon (of instelling). Om reden van leesbaarheid wordt in dit toetsingskader de term ouders gehanteerd.

Oordeel

De Inspecties komen aan de hand van elk criterium tot een oordeel. Bij de totstandkoming van ieder oordeel kijken de Inspecties naar uitvoering, beleid en check op de uitvoering:

- De Inspecties stellen vast in hoeverre de uitvoering voldoet.
- De Inspecties bezien of in de organisatie ten aanzien van een te toetsen criterium (vastgelegd) beleid beschikbaar is dat voldoet aan geldende wet- en regelgeving.
- De Inspecties gaan na in hoeverre op handelingsniveau de toepassing van het beleid is zeker gesteld.

In het toetsingskader is in de eerste kolom aangegeven welke dimensie het betreft: uitvoering (U), beleid (B) of check op de uitvoering (C). In de laatste paragraaf van de organisatieaspecten is het criterium 'evaluatie' weergegeven. Hier gaan de Inspecties na in hoeverre de organisatie er in slaagt om bij de verschillende aspecten van haar functioneren, benoemd in dit toetsingskader, stil te staan en vervolgens op basis van evaluaties van beleid, uitvoering en beheersingsmaatregelen een bepaald aspect of onderdeel hiervan bijstelt.

De Inspecties geven hun oordeel per criterium schematisch weer in de volgende vier waarden: voldoet niet aan de relevante normen en verwachtingen (**rood**), voldoet in beperkte mate aan de relevante normen en verwachtingen (**oranje**), voldoet overwegend maar niet volledig aan de relevante normen en verwachtingen (**lichtgroen**) en voldoet geheel aan de relevante normen en verwachtingen (**donkergroen**).

Op basis van de oordelen op de verschillende criteria binnen een aspect, beoordelen de Inspecties op basis van een professionele weging het aspect als geheel. Dit betreft geen optelsom; het onvoldoende presteren op een enkel criterium, kan er toe leiden dat de Inspecties kritisch oordelen over het aspect als geheel.

1

Rechtspositie

1.1 Rechtmatige oplegging

(Inter)nationale regelgeving

De jongere dan wel zijn ouders dienen over de Halt-afdoening te worden geïnformeerd en expliciet toestemming voor het uitvoeren van de Halt-afdoening te geven (art. 11 lid 3 BR, art. 29 ERJO).

Halt-criteria

De voor een Halt-afdoening in aanmerking komende strafbare feiten zijn aangewezen in het Besluit aanwijzing Halt-feiten. Jongeren kunnen naar Halt worden verwezen op basis van artikelen uit het Wetboek van Strafrecht, de Wet personenvervoer 2000, het Vuurwerkbesluit, gemeentelijke verordeningen en de Leerplichtwet (art. 1 BAH). De officier van justitie heeft de bevoegdheid om ook voor strafbare feiten van geringe ernst die niet zijn opgesomd in het Besluit Halt-feiten, de jeugdige naar Halt te verwijzen (art. 2 BAH; 8. Betekenisvolle interventies, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Jongeren dienen ten tijde van het begaan van een strafbaar twaalf tot achttien jaar te zijn om een Halt-afdoening opgelegd krijgen (art. 77a en art. 77e Sr). Voorwaarde is verder dat er geen signalen zijn, dat de jongere achterliggende problematiek heeft (8. Betekenisvolle interventies, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt). De opsporingsambtenaar dient de jongere mee te delen dat hij niet verplicht is het voorstel tot een Halt-afdoening te accepteren. Daarbij dient te worden uitgelegd wat de mogelijke gevolgen zijn van niet-deelname.

Een jongere kan op basis van een misdrijf of een overtreding naar Halt worden verwezen (4.2 Halt, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Overtredingen

Bij overtredingen die genoemd zijn in het 'Besluit aanwijzing Halt-feiten', dient de doorverwijzing naar Halt door de opsporingsambtenaar te worden afgehandeld bij de staande houding. Jongeren moeten dan een bekentenis hebben afgelegd betreffende het plegen van het strafbare feit. Jongeren mogen maximaal twee maal ter zake van een overtreding naar Halt worden verwezen.

Leerplicht

De procedure voor doorverwijzing leerplichtzaken door de leerplichtambtenaar is opgenomen in de Handleiding Leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt contact op met het OM om na te gaan of de jongere in aanmerking komt voor de Halt-verwijzing. Jongeren mogen één maal ter zake leerplicht naar Halt worden verwezen (4.2 Halt, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Misdrijven

De doorverwijzing naar Halt door de Hulpofficier van politie in het geval van misdrijven, mag gebeuren in het geval van jongeren:

- die voor de eerste maal voor een strafbaar feit (misdrijf) worden geregistreerd;
- die omtrent het plegen van het strafbare feit een volledige bekentenis hebben afgelegd;
- waarbij duidelijk bewijs aanwezig is voor het aandeel in het strafbare feit, zoals bij betrapping op heterdaad en geen twijfel omtrent medeplegen.

Alle overige misdrijven dienen via ZSM aan de officier van justitie te worden voorgelegd voor toestemming voor doorverwijzing naar Halt.

Ouders dienen steeds te worden geïnformeerd over de beslissingen aangaande hun minderjarig kind (2. Betrokkenen in het strafproces, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt). Voor jongere onder de 16 jaar dienen de ouders in te stemmen met doorverwijzing naar Halt (4.2 Halt, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Recidive

Na een eerdere Halt-afdoening of proces-verbaal voor een misdrijf dient de officier van justitie toestemming te geven voor een volgende Halt-afdoening. Voor overtredingen kan de verwijzer maximaal twee keer naar Halt verwijzen. Halt dient te controleren of de jongere al eerder heeft deelgenomen aan de Halt-afdoening. Te allen tijde geldt dat maximaal drie keer naar Halt kan worden verwezen.

De duur van de deelname aan de Halt-afdoening is conform de wettelijk vastgestelde strafmaat en is in elke combinatie maximaal 20 uren (bijlage I Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Indien de Halt-verwijzing niet voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, dient Halt de zaak niet in behandeling te nemen (art. 8 lid 2 Regeling Halt 2013). Als daartoe aanleiding bestaat, kan het Halt besluiten om de Halt-verwijzing niet in behandeling te nemen, zelfs indien de Halt-verwijzing wel voldoet aan bovengenoemde voorwaarden (art. 8 lid 3 Regeling Halt 2013). Halt zal in deze gevallen altijd negatief terugmelden aan de verwijzer.

Vaststellen identiteit

In de Memorie van Toelichting bij de Wet identiteitsvaststelling verdachten, veroordeelden en getuigen (WIVVG) is aangegeven, dat wat betreft Halt is afgezien van het aan de hand van vingerafdrukken zorgdragen voor de verificatie van de identiteit. Dit is zo besloten, omdat de noodzaak daarvoor ontbreekt en het als disproportioneel wordt geoordeeld.

Uitvoeringsbeleid

Halt dient een verwijzing uitsluitend in behandeling te nemen wanneer deze volledig is, voldoet aan de criteria en de jongere, en indien de jongere onder de 16 jaar oud is ook zijn ouder,

ingestemd heft met de verwijzing naar Halt. Wanneer een jongere niet aan alle standaard criteria voldoet, kan de officier van justitie gebruik maken van zijn discretionaire bevoegdheid en een jongere toch naar Halt sturen.

Voor de Halt-afdoening schoolverzuim gelden aangepaste voorwaarden: de jongere dient leerplichtig te zijn en ongeoorloofd meerdere uren/dagen per week of maand te verzuimen. Dit verzuim moet de jongere kunnen worden verweten. Het minimale verzuim is 9 uren verzuim of 12 keer te laat komen, het maximale 60 uur verzuim of 60 keer te laat komen.

Niet in behandeling (NIB)

De zaak dient niet in behandeling te worden genomen als er door de verwijzer een onmiskenbare vergissing is gemaakt, zoals een niet Halt-waardig feit zonder dat de officier van Justitie gebruik heeft gemaakt van diens discretionaire bevoegdheid.

De Halt-medewerker dient bij twijfel over de Halt-waardigheid met het OM te overleggen en zo nodig toestemming voor het in behandeling nemen te vragen. Als de zaak Halt-waardig is, maar het OM beslist dat deelname aan de Halt-afdoening niet haalbaar lijkt, dient de zaak niet in behandeling te worden genomen. In dat geval dient de Halt-medewerker de zaak terug te sturen naar de verwijzer.

Vaststellen identiteit/startgesprek

Binnen vier kalenderdagen na ontvangst van de verwijzing dient de medewerker de Halt-folder en de ontvangstbevestiging met de aankondiging van het telefonisch voorgesprek aan de jongere en ouder te sturen. In deze folder staat ook het verzoek aan de ouder het telefoonnummer waarop deze bereikbaar is en de lestijden van de jongere door te geven.

De medewerker dient te verifiëren dat de aanwezigen bij het startgesprek inderdaad de genodigden zijn. De medewerker dienen te checken of de Halt-folder door de betrokkenen is gelezen en begrepen. De medewerker dient nogmaals uitleg te geven over de inhoud en het verloop van de Halt-afdoening en uitleg te geven over het privacyreglement. In het gesprek dient benadrukt te worden dat deelname aan de Halt-afdoening op vrijwillige basis plaatsvindt, evenals welke consequenties het niet deelnemen of niet voldoen aan de eisen van de afdoening heeft.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Jongeren die een Halt-afdoening opgelegd krijgen, voldoen aan de geldende criteria.	De Halt-medewerkers verifiëren dat een jongere aan de Halt-criteria voldoet. De ouders hebben toestemming gegeven voor doorverwijzing naar Halt, tenzij de jongere 16 jaar of ouder is. Deze toestemming is schriftelijk vastgelegd.
B	Halt heeft procesbeschrijvingen over de wijze waarop wordt vastgesteld dat jongeren aan de criteria voldoen.	Er is een procesbeschrijving waarin is opgenomen dat Halt-medewerkers verifiëren dat jongeren voldoen aan de criteria.
C	Er is een controle op de rechtmatige oplegging van de Halt-afdoening.	De Halt-medewerkers verifiëren dat er een verwijzing ten grondslag ligt aan de Halt-afdoening. In het dossier van de jongere is de verwijzing en de duur van de Halt-afdoening terug te vinden.

1.2 Rechten en plichten

(Inter)nationale regelgeving

Informeren

Art. 33 lid 1 ERJO en art. 76 ECS regelen dat jongeren hun rechten en plichten op een voor hen begrijpelijke wijze uitgelegd krijgen. Tevens dienen ze te worden geïnformeerd hoe de Halt-afdoening zal worden uitgevoerd ((ook) art. 33 ECS). In art. 46 ERJO en art. 77 ECS staat dat jongeren en hun ouders dienen te worden geïnformeerd over de consequenties van het zich niet houden aan hun plichten. Art. 34 lid 1 ERJO en art. 60 ECS regelen dat informatie over de Halt-afdoening dient te worden geregistreerd en deze informatie up-to-date dient te worden gehouden. Jongeren en hun ouders dienen toegang te hebben tot het dossier (art. 34 lid 2 ERJO, art. 62 ECS). Informatie zal uitsluitend worden gedeeld met hen die daar wettelijk recht op hebben (art. 35 ERJO, art. 64 ECS).

Privacy

Ieder kind heeft recht op privacy en dit recht dient te worden gerespecteerd (art. 16 IVRK, art. 16 ERJO, art. 8 BR, art. 23 ECS). De identiteit van de jongeren en vertrouwelijke informatie over de jongeren en hun familie mag niet bekend gemaakt of beschikbaar worden gesteld aan personen die daartoe niet bij wet geautoriseerd zijn.

Na afloop van de Halt-afdoening, dient het dossier over de jongere vernietigd of in een archief bewaard te worden (art. 65 ECS).

Per 1 oktober 2010 is de Wet identiteitsvaststelling verdachten, veroordeelden en getuigen (WIVVG) van kracht. In de Memorie van Toelichting bij deze wet is aangegeven, dat wat betreft Halt is afgezien van het aan de hand van vingerafdrukken zorgdragen voor de verificatie van de identiteit. Dit is zo besloten, omdat de noodzaak daarvoor ontbreekt en het als disproportioneel wordt geoordeeld.

Wat betreft de gegevensverwerking door Halt in het kader van de Halt-afdoening is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing vanaf het moment dat gegevens worden verzameld/verkregen die (bestemd zijn om te) worden opgenomen in een fysiek dossier in een dossierkast en/of wanneer gegevens worden opgenomen in het cliëntregistratiesysteem. De Wet bescherming persoonsgegevens is van toepassing, omdat Halt-afdoeningen niet in de justitiële registratie worden opgenomen. Immers wordt bij een Halt-afdoening het proces-verbaal niet ingezonden naar de officier van Justitie.

Halt dient ervoor te zorgen dat:

- de gegevensverwerking rechtmatig, behoorlijk en zorgvuldig is (art. 6 Wbp);
- de persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen (art. 7 Wbp);
- de persoonsgegevens niet langer bewaard worden in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt (art. 10 Wbp);
- passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer te leggen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (art. 13 Wbp);
- de gegevensbewerking tijdig wordt aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (art. 27 Wbp);

- in voldoende mate informatie wordt verstrekt aan betrokkene over de verwerking (art. 33 Wbp);
- inzage wordt gegeven (op verzoek van de betrokkene) (art. 35 Wbp) ⁴;
- de gegevens worden gecorrigeerd (op verzoek van de betrokkene) (art. 36 Wbp);
- de verwerking van de gegevens eventueel wordt beëindigd als de betrokkene zich verzet (art. 40 Wbp).

Klachtmogelijkheden

In art. 121 ERJO en art. 58 ECS staat dat jongeren en hun ouders de mogelijkheid dienen te hebben klachten in te dienen.

Uitvoeringsbeleid

Binnen vier kalenderdagen na ontvangst van de verwijzing, dient de Halt-medewerker de Halt-folder en de ontvangstbevestiging met de aankondiging van het telefonisch voorgesprek aan de jongere en ouder te sturen. Hierin dient ook het verzoek aan de ouder te staan het telefoonnummer waarop deze bereikbaar is en de lestijden van de jongere door te geven.

De Halt-medewerker legt, wanneer dit aan de orde is, uit wat de consequenties zijn van het niet akkoord gaan met het strafvoorstel van Halt.

Indien de jongere een werkopdracht heeft, dient de jongere tijdens het startgesprek ter kennisgeving de gedragsregels voor op de werkplek te krijgen. De Halt-medewerker dient deze regels toe te lichten.

Informatiedeling

Als de Halt-medewerker naar aanleiding van het signaleren van psychosociale en/of psychiatrische problemen een jongere wil doorverwijzen naar het gemeentelijk loket voor zorg, dan dient de medewerker hierover schriftelijk toestemming te vragen bij de jongere en beide met gezag belaste ouders (tenzij de jongere 16 jaar of ouder is). Vermoedt de Halt-medewerker psychosociale en/of psychiatrische problemen, terwijl de ouder niet meewerkt aan de doorverwijzing, dan dient de medewerker te handelen naar de stappen in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Klachtmogelijkheden

Bij ontevredenheid en/of (formele) klachten dient de Halt-medewerker de jongere en ouder te attenderen op de klachtenregeling van Halt. In de Landelijke klachtenregeling Halt is aangegeven dat ouders, jongeren en andere bij de afdoening betrokkenen een klacht kunnen indienen. Na interne behandeling heeft de klager de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan een externe klachtcommissie.

⁴ De jongere kan alleen een inzageverzoek indienen als hij 16 jaar of ouder is. Anders moet het verzoek door de ouder of andere wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan en moet het antwoord aan die vertegenwoordiger gericht zijn.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Jongeren hebben voldoende mogelijkheden om voor hun belangen op te komen.	De Halt-medewerkers informeren jongeren op een begrijpelijke manier over hun rechten en plichten, waaronder hun recht op het indienen van een klacht.
		De Halt-medewerkers respecteren de privacy van jongeren.
		Jongeren hebben inzage in hun dossier.
B	Halt heeft beleid over het beschermen van de rechten en plichten van jongeren.	Er zijn actuele procedures over de wijze waarop jongeren geïnformeerd worden.
		Halt heeft beleid hoe om te gaan met de privacy van jongeren.
C	Er vindt controle plaats op de omgang van Halt-medewerkers met de rechten en plichten van jongeren.	Op de uitvoering van de introductieprocedure vindt controle plaats.
		Er is toezicht op de juiste wijze van omgaan met privacy door Halt-medewerkers.

1.3 Beklag

Het verdient voorkeur bij een klacht eerst een poging tot bemiddeling te doen. Op klachten dient snel te worden gereageerd. De klachtenprocedure dient eenvoudig te zijn (art. 16 ECS) en het klachtenorgaan dient zich in te spannen alle benodigde informatie te verzamelen om de klacht af te handelen (art. 17 ECS).

Uitvoeringsbeleid

Klachtenprocedure

In de Landelijke klachtenregeling Halt is aangegeven dat cliënten en personen die door cliënten gemachtigd zijn een klacht kunnen indienen. De klager kan zich laten bijstaan en/of vertegenwoordigen door een door hen aan te wijzen persoon.

Uiterlijk een week na binnenkomst van een klacht dient de leidinggevende van de organisatie de klacht aan de klager en aan de beklagde te bevestigen. Binnen twee weken na binnenkomst van de klacht dient klager in de gelegenheid te worden gesteld tot een gesprek met de leidinggevende. Vervolgens dient de leidinggevende binnen een week schriftelijk verslag te doen van de uitkomst van het gesprek aan de klager en de beklagde.

Indien de klager van mening is dat de interne klachtenafhandeling niet heeft geleid tot een bevredigende oplossing, kan de klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Uiterlijk binnen twee weken na binnenkomst van de klacht dient de secretaris van deze klachtencommissie een bevestiging van ontvangst aan de klager te sturen.

De klachtencommissie kan beslissen in overleg met de klager de klacht via bemiddeling af te handelen. De klachtencommissie kan verder besluiten tot afdoening op de stukken, een nader onderzoek instellen of een mondelinge behandeling van de klacht laten plaatsvinden. Als de klacht op zitting komt, dient deze zitting binnen acht weken na ontvangst van de klacht plaats te vinden en dient er binnen vier weken na de zitting uitspraak te worden gedaan.

De uitspraak van de klachtencommissie dient in afschrift te worden gezonden aan klager en beklagde, alsmede de leidinggevende van de betrokken medewerker en aan de regiomanager van het cluster van Halt waar de klacht zich tegen richt. Indien de klachtencommissie een klacht gegrond verklaart, kan ze Halt een aanbeveling doen. Degene tot wie de aanbeveling zich richt, dient de klager en de klachtencommissie binnen vier weken gemotiveerd op de hoogte te stellen van het gevolg dat aan de aanbeveling wordt gegeven.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	De beklagprocedure functioneert naar behoren.	Jongeren hebben toegang tot de beklagcommissie. Jongeren beschouwen het indienen van klachten als een vanzelfsprekend en geaccepteerd middel om op te komen voor hun rechten.
		De bemiddelings-, beklag- en beroepsprocedure voor jongeren functioneert naar behoren.
		Aanbevelingen van de klachtencommissie worden overgenomen.
B	Halt heeft beleid over de klachtafhandeling.	Halt heeft vastgelegd hoe de bemiddelings-, beklag- en beroepsprocedure functioneert.
C	Halt is transparant over de klachtafhandeling. Halt ziet er op toe dat jongeren ongehinderd een klacht in kunnen dienen.	Halt registreert binnen welke termijn klachten worden behandeld.
		Jaarlijks maakt Halt melding over de in dat jaar afgehandelde klachten.

2

Uitvoering van de Halt-afdoening

2.1 Methodische uitvoering

(Inter)nationale regelgeving

Een Halt-afdoening dient uit de volgende onderdelen te bestaan (4.2 Halt, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt):

- a) gesprekken met de jongere en zijn ouder(s);
- b) het oefenen van excuus aanbieden aan het slachtoffer en het daadwerkelijk excuus aanbieden aan het slachtoffer. Bij afwezigheid van een slachtoffer wordt excuus aanbieden toch geoefend;
- c) het vergoeden van de door de jongere aangerichte schade;
- d) een leeropdracht;
- e) een werkopdracht;
- f) een combinatie van de onder a tot en met e genoemde onderdelen.

De duur van de deelname aan de Halt-afdoening dient maximaal 20 uur te bedragen en conform de wettelijk vastgestelde strafmaat te zijn (bijlage I, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt). De samenstelling van iedere Halt-afdoening en de invulling daarvan dient verder bepaald te zijn op basis van het type delict en de omstandigheden van de jongere (art. 7 lid 3 Regeling Halt 2013).

Activiteiten dienen buiten schooltijd plaats te vinden en op een voor de jongere redelijke reisafstand (art. 28 IVRK, art. 28 ERJO).

Excuus aanbieden

Door middel van het uitvoeren van de Halt-afdoening, dient het verantwoordelijkheidsgevoel van de jongere ten opzichte van de maatschappij in het algemeen en het slachtoffer in bijzonder te worden ontwikkeld (art. 30 ECS).

Schadevergoeding

Art. 44 ERJO regelt dat jongeren aangemoedigd dienen te worden aangerichte schade te herstellen.

Jongeren tot 14 jaar kunnen niet worden verplicht schade te vergoeden (artt 6:162 lid 1 en 6:164 BW). Bij jongeren tot 14 jaar is de ouder aansprakelijk voor schade die de jongere aan een derde heeft toegebracht (art. 6:169 lid 1 BW). Jongeren vanaf 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit hun handelen. Afspraken over het regelen van de schade worden gemaakt met de jongere en zijn onderdeel van het strafvoorstel. Voor schade toegebracht door een jongere van 14 tot 16 jaar is de ouder tevens aansprakelijk, tenzij het de ouder niet kan worden verweten dat hij de gedraging van het kind niet heeft belet (art. 6:169 lid 2 BW).

Leeropdracht

De Halt-afdoening dient zo veel mogelijk rekening te houden met de specifieke omstandigheden van de jongere en het door hem gepleegde delict (art. 71 ECS).

Werkopdracht

Jongeren vanaf 16 jaar zijn volgens art. 1:2 lid 1 ATW geen kinderen. Zij mogen daarom werken zonder dat hiervoor een uitzondering op het verbod op kinderarbeid nodig is. Een jongere in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar mag arbeid verrichten in het kader van een alternatieve sanctie (art. 3:2 lid 2 ATW). Er dient dan wel te worden voldaan aan de regels van artikel 2:1 van de Nadere regeling kinderarbeid.

Tijdigheid

Tussen het eerste verhoor door de politie en de ontvangst van de Halt-verwijzing door Halt geldt een maximale termijn van 7 dagen. De doorlooptijd tussen de ontvangst van de verwijzing en het startgesprek bij Halt is maximaal 30 dagen. Na de Halt-afdoening bericht Halt de politie binnen 7 dagen door middel van een afloopbericht (6. Normering doorlooptijd, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Officiële waarschuwing

Kleinere overtredingen van de jongere dienen niet in een beëindiging van de Halt-afdoening te resulteren, maar op andere wijze te worden afgedaan (art. 78 ECS). De jongere dient de mogelijkheid te hebben hierbij opmerkingen te plaatsen (art. 79 ECS).

Uitvoeringsbeleid

De Halt-afdoening kan bestaan uit de volgende onderdelen: het telefonisch voorgesprek; het startgesprek; het vervolgggesprek; het eindgesprek; de excuusopdracht of een herstelgesprek; een leeropdracht; een schadevergoeding; een werkopdracht. Halt onderscheidt binnen de Halt-afdoening acht verschillende straffen:

1. Halt-straf regulier.
2. Halt-straf schoolverzuim.
3. Halt-straf verkort vuurwerk.
4. Halt-straf lichte overtredingen.
5. Halt-straf projectmatige aanpak.
6. Halt-straf alcohol en drugs.
7. Halt-straf groepsaanpak.
8. Halt-straf discretionaire bevoegdheid officier van justitie.

De Halt-medewerker voert alle modules die van toepassing zijn uit conform de werkprocesbeschrijving en bijbehorende instructies. Afwijken van de in de werkprocesbeschrijving opgenomen procedure kan slechts na toestemming van de teammanager; de Halt-medewerker onderbouwt de keuzes en legt deze vast. De Halt-medewerker kan op professionele gronden kiezen voor het afwijken van aangegeven stappen binnen de procedure.

Strafvoorstel

De Halt-medewerker dient een strafvoorstel voor te bereiden aan de hand van de delict- en achtergrondgegevens van de jongere. In dit strafvoorstel staat bijvoorbeeld het voorstel voor het aantal uren dat de werkopdracht zal bedragen. Jongeren en ouders dienen dit te ondertekenen, bij voorkeur in het startgesprek. Voor jongeren van 16 jaar of ouder geldt dat de ouder het strafvoorstel niet hoeft te ondertekenen. Een ondertekend exemplaar moet in het dossier worden bewaard.

De schaderegeling die wordt getroffen, dient in het strafvoorstel te staan.

Excuus aanbieden

De excuusopdracht is een verplicht onderdeel van de Halt-afdoening. De Halt-medewerker dient contact op te nemen met het slachtoffer van de jongere om na te gaan of deze bereid is persoonlijk het excuusgesprek te voeren, of - indien dit al is gebeurd - om de door de jongere gemaakte excuses te evalueren. Als het niet mogelijk is een direct slachtoffer aan te wijzen, wordt gezocht naar een plaatsvervangend slachtoffer. Als de Halt-medewerker merkt dat het slachtoffer een irreëel beeld heeft bij het aanbieden van excuus of niet in staat is het excuus te aanvaarden, dient te worden afgezien van het persoonlijk excuus aanbieden. In bepaalde gevallen kan worden volstaan met het toesturen van een excuusbrief, zoals wanneer de reisafstand te groot is. Bij de Halt-afdoening schoolverzuim dient de jongere excuus aan te bieden aan bijvoorbeeld de mentor en/of de ouders. Ook dient te worden besproken hoe de jongere zijn gedrag in de toekomst gaat veranderen.

De excuusopdracht dient te bestaan uit het schrijven van een excuusbrief, het voorbereiden en daadwerkelijk aanbieden van het excuus. De Halt-medewerker dient de excuusopdracht en het gewenste niveau vast te stellen. In die gevallen dat er geen (vervangend) slachtoffer is, komt het daadwerkelijk aanbieden van excuus te vervallen. Het schrijven van een excuusbrief en oefenen van het excuusgesprek dient wel te worden uitgevoerd.

Indien de jongere al op eigen initiatief excuus heeft aangeboden, dient de jongere hierover een verslag te schrijven.

De jongere dient in principe zelf contact op te nemen met het slachtoffer om een afspraak te maken om zijn excuus aan te bieden en de gemaakte afspraak te bevestigen naar de Halt-medewerker. Eventueel kan de Halt-medewerker contact opnemen met het slachtoffer om tot een afspraak te komen. De Halt bevestigt dit contact dan schriftelijk aan de jongere en ouder, en aan het slachtoffer.

Het uitvoeren van het excuus aanbieden gebeurt bij voorkeur door een individuele jongere aan een individueel slachtoffer, ook als meerdere jongeren bij hetzelfde delict betrokken waren. In de regel gaat de ouder van de jongere mee. De Halt-medewerker kan besluiten zelf mee te gaan als hij inschat dat dit nodig is om het excuusgesprek op een goede manier te laten verlopen. Als de Halt-medewerker niet aanwezig was bij het aanbieden van het excuus, dient hij contact op te nemen met het slachtoffer om te horen hoe het verlopen is.

Schadevergoeding

Bij Halt-zaken is regelmatig sprake van schade voor het slachtoffer of de samenleving. Door middel van de schaderegeling biedt Halt de jongere de kans dit te herstellen. Een schaderegeling via Halt zal niet plaatsvinden wanneer het een civielrechtelijk gecompliceerde zaak betreft. Er wordt afgezien van schaderegeling wanneer een andere partij al bezig is met de bemiddeling, of als de politie al bemiddeld heeft.

Bij de voorbereiding van de Halt-afdoening dient de Halt-medewerker vast te stellen of er mogelijk sprake is van schade en, zo ja, wie het/de slachtoffer(s) is/zijn. De medewerker dient contact op te nemen met het/de slachtoffer(s) van de jongere om tot een schaderegeling te komen. De medewerker stelt de schade vast en met jongere en slachtoffer de schadevergoedings-overeenkomst op. De medewerker dient de voortgang van de betaling te bewaken. Indien het slachtoffer afziet van schaderegeling door Halt of als het slachtoffer en de ouder/jongere de schade al in onderling overleg geregeld hebben, wordt de Halt-afdoening voortgezet zonder schaderegeling.

De Halt-medewerker dient de redelijkheid van de geclaimde schade en de aansprakelijkheid van de jongere te beoordelen. Na vaststelling van de hoogte van de schade en de aansprakelijkheid wordt vastgesteld welk schadebedrag voor rekening van de jongere(n) gaat komen. De Halt-medewerker dient vervolgens de schaderegeling in de vorm van het strafvoorstel op te stellen. Dit voorstel dient te worden ondertekend door de jongere en ouder. Ook dient de medewerker een schaderegelingsovereenkomst op te stellen voor het slachtoffer. Indien akkoord tekent het slachtoffer deze overeenkomst.

Bij contante betaling dient in drievoud een bewijs van betaling te worden ingevuld; één voor het slachtoffer, één voor de jongere en één voor Halt.

Jongeren tot 14 jaar kunnen niet worden verplicht schade te vergoeden (artt 6:162 lid 1 en 6:164 BW). Bij deze jongeren dient Halt zich vanuit pedagogisch standpunt toch in te spannen tot een schaderegeling in overleg met het slachtoffer en de ouder. Een schaderegeling maakt dan echter geen deel uit van het strafvoorstel.

Leeropdracht

De Halt-medewerker dient te beslissen welke leeropdracht(en) geschikt is/zijn om in de Halt-afdoening op te nemen. De duur van de leeropdracht(en) beslaat, afhankelijk van de strafmaat, één tot en met drie uur. Wanneer de Halt-medewerker het nodig acht, kan echter in bepaalde gevallen meer dan drie uur aan leeropdrachten worden aangeboden.

De Halt-medewerker dient bij de opdracht rekening te houden met het intelligentieniveau van de jongere.

Werkopdracht

De Halt-medewerker dient vast te stellen wat een geschikte invulling van de werkopdracht en werkplek is. Hiertoe dienen de mogelijkheden met het slachtoffer te worden overlegd, indien werken bij het slachtoffer de voorkeur heeft. Bij een bestaande werkplek dient de Halt-medewerker te informeren wanneer daar ruimte is. Indien beperkende lichamelijke en/of psychische problematiek van de jongere daartoe aanleiding geeft, kiest de Halt-medewerker voor een werkbaar alternatief, bijvoorbeeld een opdracht uitvoeren bij Halt.

Na instemming van de jongere en ouder met de werkopdracht, dient de Halt-medewerker afspraken te maken met de werkbegeleider en de jongere over data, uren, werktijden, locatie, aard van de werkzaamheden, gedragsregels en de contactpersoon en dit te schriftelijk bevestigen aan de jongere aan de werkplek. De werkzaamheden dienen delictgerelateerd te zijn en/of het algemeen nut te dienen. De werkplek moet voldoen aan de Arbo-eisen. Halt dient ervoor te zorgen dat de jongeren tijdens de uitvoering van het werk verzekerd zijn voor verwonding, letsel, ongevallen en andere vormen van aansprakelijkheid. De jongere moet de werkopdracht in zijn eigen tijd verrichten: hetzij na schooltijd, hetzij in het weekend.

De jongeren dienen tijdens de werkopdracht te worden begeleid door een medewerker van de externe werkplek of een Halt-medewerker. De werkbegeleider dient:

- toezicht te houden op de verrichte werkzaamheden;
- structuur te bieden tijdens het werken;
- ervoor te zorgen dat de jongere voortdurend weet wat hij moet doen;
- te waarborgen dat de jongere daadwerkelijk alle afgesproken uren werkt;
- indien nodig tussentijds contact te onderhouden met de Halt-medewerker;
- de evaluatie van het werken vast te leggen in de werkbrief en te zorgen dat deze bij de Halt-medewerker komt.

Na afloop van de werkopdracht dient de werkbegeleider kort de uitvoering met de jongere te evalueren en dit te rapporteren aan de Halt-medewerker. Indien de Halt-medewerker geen terugkoppeling ontvangt, dient telefonisch contact te worden opgenomen met de werkbegeleider en jongere om de werkopdracht te evalueren.

Tijdigheid

Vanuit de 'Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt' en het uitvoeringsbeleid van Halt volgen de maximale termijnen:

Fase	Termijn
Ontvangst verwijzing door Halt.	Binnen 7 kalenderdagen na het eerste verhoor door de politie, in het geval van schoolverzuim binnen 7 kalenderdagen na het gesprek waarin de Halt-verwijzing is ondertekend.
Versturen van de Halt-folder en de ontvangstbevestiging aan jongere en ouder.	Binnen 4 kalenderdagen na ontvangst van de verwijzing.
Telefonisch voorgesprek tussen de Halt-medewerker en ouder.	Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van de verwijzing.
Startgesprek.	Binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de verwijzing.
Vervolggesprek.	Binnen 14 dagen na het startgesprek.
Berichten aan jongere en ouder, de verwijzer, het OM en het inschrijvend Halt-team over afronding van de Halt-afronding.	Binnen 7 dagen na afronding Halt-afronding.

Indien het slachtoffer niet binnen tien dagen na contact over de schaderegeling heeft gereageerd, krijgt hij een herinneringsbrief. Reageert het slachtoffer vervolgens nog niet binnen wederom tien dagen, vindt er geen schaderegeling plaats.

De totale doorlooptijd voor het betalen van het schadebedrag dient niet langer dan drie maanden te beslaan. Wordt deze termijn overschreden, vraagt de Halt-medewerker hiervoor instemming van het OM.

Halt heeft zelf geen invloed op de termijn waarbinnen Halt de verwijzing moet ontvangen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de verwijzer. Alleen de termijn waar binnen het startgesprek moet plaatsvinden, is voor Halt vastgelegd in regelgeving. De overige termijnen legt Halt zichzelf op.

Officiële waarschuwing en negatieve afronding

Verschijnt een ouder en jongere zonder bericht niet terwijl zij wel zijn uitgenodigd of zeggen zij op het laatste moment af, dan ontvangen de jongere en ouder een officiële waarschuwing.

Houdt de jongere zich tijdens de uitvoering van de Halt-afdoening niet aan de gemaakte afspraken, krijgt hij eenmalig een officiële waarschuwing. Officiële waarschuwingen worden altijd schriftelijk bevestigd aan de jongere en aan de ouder. Dit wordt geregistreerd.

De officiële waarschuwing kan bij elke module worden gegeven, maar gedurende de gehele afdoening slechts één keer.

Houdt de jongere zich nogmaals niet aan de afspraken, dan wordt de Halt-afdoening negatief afgerond.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	De Halt-afdoening wordt methodisch uitgevoerd.	Het strafvoorstel wordt opgesteld op basis van de informatie over het delict en achtergrondgegevens over de jongere.
		De Halt-afdoening wordt uitgevoerd volgens het opgestelde strafvoorstel.
		De Halt-afdoening vangt tijdig aan.
		De Halt-afdoening is binnen de gestelde doorlooptijden afgerond.
		De Halt-afdoening sluit aan op het niveau van de jongere.
		Indien een jongere zich niet aan de afspraken houdt, krijgt hij eenmalig een officiële waarschuwing.
		De Halt-medewerkers informeren de jongere schriftelijk indien deze een officiële waarschuwing krijgt.
B	In beleid/protocolen is vastgelegd op welke manier de Halt-afdoening opgebouwd dient te zijn.	De wijze van uitvoering van de Halt-afdoening is vastgelegd in een werkprocesbeschrijving.
C	Er vindt een controle plaats op de methodische uitvoering van de Halt-afdoening.	In het dossier van de jongere bevindt zich een ondertekend exemplaar van het strafvoorstel.
		Alle modules van de Halt-afdoening en het verloop hiervan worden geregistreerd en dit wordt gecontroleerd. Bij eventueel afwijken van verplichte modules in het strafvoorstel, wordt ook de reden hiervan geregistreerd.
		Er wordt gecontroleerd of de Halt-afdoening wordt uitgevoerd volgens de vastgelegde werkprocesbeschrijving.
		Het startmoment en de doorlooptijden van Halt-afdoeningen worden geregistreerd en gecontroleerd.

2.2 Omgang met de jongere

(Inter)nationale regelgeving

De uitvoering van de Halt-afdoening dient plaats te vinden met respect voor de menswaardigheid van de jongere (art. 40 IVRK, art. 1 ERJO). De Halt-afdoening mag niet de waardigheid van jongeren of hun familie aantasten (art. 23 ECS). De artt.127-129 van de ERJO stellen dat in beleid vastgelegd dient te zijn welke ethische normen er gelden voor de omgang door personeel met jongeren. De Halt-medewerker dient bovendien te worden geïnstrueerd hoe de medewerker jongeren kan begeleiden en motiveren, hun respect kan verdienen, en hoe ze hen het goede voorbeeld kan geven en een perspectief kan bieden.

Non-discriminatie

Het recht om niet te worden gediscrimineerd is een grondrecht dat in veel internationale bepalingen is vastgelegd. Uit al deze bepalingen blijkt dat jongeren niet mogen worden gediscrimineerd op basis van ras, geslacht, religie, politieke opvatting, nationaliteit of anderszins (art. 2 IVRK, art. 14 EVRM, art. 24 BUPO, art. 2 lid 1 BR, art. 11 ERJO, art. 20 ECS).

Uitvoeringsbeleid

In de pedagogische visie van Halt is aangegeven wat de uitgangspunten zijn bij het omgaan van Halt-medewerkers met jongeren. Halt geeft hierin aan haar pedagogische visie aan de algemene en actuele inzichten vanuit de ontwikkelingspsychologie te ontleen en aan het Nederlands jeugdstrafrecht, het IVRK en de civil society. De civil society behelst een maatschappij van burgers waarin opvoeding een object van collectieve zorg en betrokkenheid is. Halt wil dit realiseren door samen te werken met ouders, door een verbeterde verbinding tussen ouders en scholen, gelijkwaardiger relaties tussen ouders en opvoeddeskundigen en een overheid die dit faciliteert en stimuleert. Uitgangspunten bij het handelen van Halt zijn dat de jongere en zijn ouders centraal staan, samen met de gevolgen voor het slachtoffer; de jongere mag leren van zijn fouten zonder dat dit negatieve gevolgen heeft voor zijn toekomst; de programma's en interventies aansluiten bij de ontwikkelingsfase van de jongere en gericht zijn op gedragsbeïnvloeding bij de jongere; de focus ligt op participatie in de samenleving, en; het voorkomen van criminalisering;

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Er is sprake van een professionele en respectvolle omgang met jongeren.	De Halt-medewerkers motiveren de jongeren en belonen positief gedrag.
		De Halt-medewerkers houden rekening met het ontwikkelingsniveau van de jongere.
		De Halt-medewerkers geven er blijk van de visie met betrekking tot de manier waarop medewerkers met jongeren omgaan, te kennen en te delen.
		De Halt-medewerkers wekken door voorbeeldgedrag vertrouwen bij de jongeren.
B	Er zijn expliciete verwachtingen met betrekking tot de wijze waarop de Halt-medewerkers omgaan met jongeren.	De organisatie heeft een vastgelegde visie hoe om te gaan met jongeren.
C	Er vindt controle plaats op de wijze waarop Halt-medewerker omgaan met jongeren.	De bejegening van jongeren is onderwerp van gesprek tussen Halt-medewerkers.
		Leidinggevend zien erop toe dat de Halt-medewerkers conform de verwachtingen met jongeren omgaan.

2.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders dienen te worden geïnformeerd over de beslissingen aangaande hun minderjarig kind (H2 Betrokkenen in het strafproces, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt). Bij jongeren in de leeftijd van 12 tot 16 jaar dient naast de jongere ook de wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk in te stemmen met het strafvoorstel (4.2 Halt, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

(Inter)nationale regelgeving

Ouders zijn betrokken bij de uitvoering van de Halt-afdoening (art. 5 IVRK, art. 14 ERJO). Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van gesprekken met Halt-medewerkers (4.2 Halt, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Uitvoeringsbeleid

Voordat de Halt-afdoening aanvangt, dient de Halt-medewerker een telefonisch voorgesprek te hebben met de ouder. Dit gesprek dient binnen tien kalenderdagen na ontvangst van de verwijzing plaats te vinden. De Halt-medewerker dient de telefonisch gemaakte afspraken schriftelijk te bevestigen.

De Halt-medewerker pleegt zo nodig drie belpogingen op verschillende tijdstippen, eventueel ook aan het begin van de avond. Als het na drie pogingen niet gelukt is om één van de ouders te bereiken of is er geen telefoonnummer aangeleverd, dan dient de Halt-medewerker een schriftelijke uitnodiging voor het startgesprek te sturen.

Verschijnt een ouder en jongere zonder bericht niet terwijl zij wel zijn uitgenodigd of zeggen zij op het laatste moment af, dan dient de Halt-medewerker een nieuwe afspraak te maken.

De Halt-medewerker dient dan een herinnering aan de jongere en zijn ouder te sturen, evenals aan hen een officiële waarschuwing te geven. Komt niet de ouder, maar een broer of zus met de jongere mee, dient de Halt-medewerker eveneens een nieuwe afspraak te maken en deze schriftelijk te bevestigen. De Halt-medewerker benadrukt het belang van de aanwezigheid van de ouder.

Verschijnt de ouder bij de nieuwe afspraak opnieuw niet, maar de jongere wel, dan gaat het gesprek door. Er kunnen geen juridische consequenties worden verbonden aan het niet verschijnen van de ouder op een gesprek. Ook zal het gesprek plaatsvinden als er een schriftelijke toestemming is gegeven door ouders van jongeren van 12 tot 16 jaar.

Indien nodig, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van doorverwijzen of wanneer het strafvoorstel nog niet is ondertekend, is de ouder bij een deel van het vervollgesprek aanwezig. De ouder is niet verplicht te evalueren of het eindgesprek bij te wonen, maar dient hiertoe wel te worden uitgenodigd.

In de regel gaat de ouder mee het excuus aanbieden. De Halt-medewerker kan besluiten zelf mee te gaan als hij inschat dat dit nodig is om het excuusgesprek op een goede manier te laten verlopen.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Halt betreft ouders bij de Halt-afdoening.	De Halt-medewerkers hebben voorafgaand aan de Halt-afdoening een telefonisch voorgesprek met de ouder. Dit gesprek vindt binnen tien kalenderdagen na ontvangst van de verwijzing plaats. Ouders zijn aanwezig bij het startgesprek en zo nodig bij (een deel van) het vervolgesprek. De ouder kan aanwezig zijn bij het eindgesprek en de evaluatie die daar plaatsvindt. Ouders zijn aanwezig bij het excuusgesprek dan wel herstelgesprek van de jongere aan het slachtoffer.
B	De ouderbetrokkenheid is terug te vinden in beleid/protocollen.	Halt heeft vastgelegd hoe het ouders betrokken houdt bij de voortgang van de Halt-afdoening.
C	Er vindt controle plaats op de wijze waarop ouders worden betrokken bij de Halt-afdoening.	De Halt-medewerkers registreren (pogingen tot) het telefonische voorgesprek en ander contact met de ouder(s).

2.4 Screening en doorverwijzen

(Inter)nationale regelgeving

Het jeugdstraf- en strafprocesrecht heeft een pedagogisch karakter. Op nationaal niveau blijkt dit uit een apart sanctiestelsel waarbij zoveel mogelijk interventies worden ingezet gericht op positieve gedragsbeïnvloeding van de jongere. Het pedagogisch karakter betekent dat beslissingen en handelingen richting de jeugdige verdachte, waaronder de toepassing van sancties en maatregelen er op gericht zijn de ontwikkeling van deze jongere stimuleren, de jongere te heropvoeden, te resocialiseren en te weerhouden van een verdere criminele carrière. Bij zorgen omtrent de opvoeding van de jongere dienen tevens civielrechtelijke maatregelen te worden overwogen. Afstemming met het civiel- en strafrechtelijke traject is in die gevallen noodzakelijk. (Inleiding, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Halt dient een Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hebben (art. 3 lid f Regeling Halt 2013). In deze meldcode dient stapsgewijs te zijn aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Halt dient de kennis en het gebruik van de meldcode onder zijn medewerkers te bevorderen. (art. 24 Regeling Halt 2013).

Uitvoeringsbeleid

Voor de signalering van een mogelijk verhoogd recidiverisico en/of zorg dient de Halt-medewerker gebruik te maken van het Halt-signaleringsinstrument. Het instrument dient in het bijzijn van de ouder en jongere te worden ingevuld. Als de Halt-medewerker vermoedt dat er niet vrijuit gesproken wordt, dan spreekt hij beiden apart. Na het afnemen van het signaleringsinstrument stelt de Halt-medewerker vast of er sprake is van weinig, enig of veel recidive en/of zorgsignalen. Er zijn drie vervolgstappen mogelijk:

1. Wanneer bij een jongere sprake is van veel psychosociale problemen waardoor deelname aan de Halt-afdoening niet zinvol is, dient de Halt-medewerker de zaak niet verder in behandeling te nemen. Hij dient de zaak terug te zenden naar de verwijzer zodat de Halt-afdoening kan worden beëindigd. Eventueel wordt doorverwezen naar Bureau Jeugdzorg en/of een andere zorginstantie.

2. Stelt de Halt-medewerker vast dat er sprake is van enige psychosociale problematiek, maar acht hij deelname aan de Halt-afdoening wel zinvol, dan dient de afdoening door te gaan. De medewerker dient met de jongere en ouder de mogelijkheid te bespreken tot doorverwijzen naar Bureau Jeugdzorg en/of een andere zorginstantie.
3. Afhankelijk van de geldende regionale afspraken dient de Halt-medewerker de jongere aan te melden bij de regionale verwijsindex risicojongeren. De jongere wordt hiermee automatisch in de landelijke verwijsindex risicojongeren opgenomen. Dit dient de Halt-medewerker met de jongere en ouder te bespreken en schriftelijk te bevestigen.

De Halt-medewerker dient met de jongere en ouder de uitkomst van het signaleringsinstrument te bespreken. Als er risicofactoren zijn gesignaleerd, dient de medewerker na te gaan of er al sprake is van hulpverlening. Is dit niet het geval, dan dient de medewerker de wenselijkheid tot het vragen van advies of hulp voor de gesignaleerde achterliggende problematiek te bespreken. Accepteert de ouder een doorverwijzingsadvies dan dient de Halt-medewerker de ouder te informeren over de verdere te nemen stappen. De medewerker dient schriftelijke toestemming voor het doorsturen van informatie te vragen. In het kader van een warme overdracht kan worden afgesproken dat een medewerker van de betreffende zorginstantie wordt uitgenodigd bij het eindgesprek, of dat dit in een extra gesprek gebeurt.

Vermoedt de Halt-medewerker psychosociale en/of psychiatrische problemen, terwijl de ouder en/of jongere niet in wil gaan op doorverwijzing, dient de medewerker na overleg en met toestemming van de leidinggevende, en na overleg met de zorginstantie, een zorgmelding te doen. Hierbij draagt hij de in dit kader relevante gegevens over conform geldende afspraken en informeert de ouder hierover.

In alle verwijssituaties dient de Halt-medewerker te verifiëren of de doorverwijzing is aangekomen bij de instantie waarnaar is verwezen.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Jongeren worden bij binnenkomst tijdig gescreend op recidiverisico en/of psychosociale problemen. Bij gesignaleerde zorgsignalen worden jongere en ouder doorverwezen.	De Halt-medewerkers gebruiken, behalve bij de Halt-straft verkort vuurwerk, een signaleringsinstrument bij het startgesprek.
		Als er risicofactoren zijn gesignaleerd, gaan de Halt-medewerkers na of er al sprake is van hulpverlening.
		De Halt-medewerkers zijn tijdens alle gesprekken alert op signalen van zorgen.
		De Halt-medewerkers adviseren bij lichte zorgen de jongere en/of diens ouder(s) contact op te nemen met Bureau Jeugdzorg en/of een andere zorginstantie.
		Bij jongeren waarbij sprake is van te veel psychosociale problemen, nemen de Halt-medewerkers de zaak niet verder in behandeling en wordt de zaak terugverwezen naar de verwijzer, zodat de Halt-afdoening kan worden beëindigd. De Halt-medewerkers verwijzen bij zorgen en ernstige zorgen de jongere en/of diens ouder(s) door naar het gemeentelijk loket of een andere zorginstantie.
		Wanneer bij mogelijke psychosociale en/of psychiatrische problemen de ouder van een jongere niet akkoord is met doorverwijzing, doen de Halt-medewerkers met toestemming van de leidinggevende en eventueel na overleg met een betrokken zorginstelling een zorgmelding.
		Indien passend en urgent wordt een warme overdracht aan het gemeentelijke loket of een andere zorginstantie georganiseerd.
		In alle verwijssituaties verifiëren de Halt-medewerkers of de doorverwijzing is aangekomen bij de instantie waarnaar is verwezen.
		De Halt-medewerkers passen de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe.
B	Halt heeft procedures voor de screening en doorverwijzing van jongeren op recidiverisico en/of psychosociale problemen.	Halt is aangesloten op de regionale verwijsindex risicojongeren en meldt de jongeren hier afhankelijk van de geldende regionale afspraken aan.
		Er zijn procedures voor de screening van jongeren op recidiverisico en/of psychosociale problemen.
		Halt beschikt over een Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
C	Er wordt op toegezien dat jongeren en ouders tijdig en volledig worden gescreend en zo nodig worden doorverwezen.	Er zijn regionale afspraken over het gebruik van de verwijsindex risicojongeren en het doorverwijzen van jongeren.
		De uitkomsten van de signalering worden geregistreerd en zijn opgenomen in het gespreksverslag.
		Halt evalueert geregeld de afspraken die met zorginstellingen zijn gemaakt over het doorverwijzen van jongeren.

2.5 Samenwerking met ketenpartners

(Inter)nationale regelgeving

De ECS halen in art. 70 het belang van een goede werkrelatie met maatschappelijke organisaties aan.

Arrondissementale platforms jeugdcriminaliteit

In de 'Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt' is aangegeven dat in elk van de arrondissementen een Arrondissementaal platform jeugdcriminaliteit (API) dient te bestaan, waarin minimaal het OM (jeugdofficier, voorzitter), de politie (jeugdportefeuillehouder), de Raad voor de Kinderbescherming (teamleider of vestigingsmanager),

de jeugdreclassering en de regio- of teammanager van de Halt-regio zitting hebben. De kinderrechter is bij het APJ aangesloten als toehoorder. Het doel van het platform is de afstemming te verbeteren rond de aanpak van de jeugdcriminaliteit tussen de justitiepartners. Het APJ vormt een overleg tussen de justitieketenpartners op tactisch niveau.

Uitvoeringsbeleid

In de pedagogische visie van Halt staan de uitgangspunten van Halt genoemd. Uitgangspunt is onder andere samenwerking binnen de domeinen justitie, zorg, preventie, onderwijs en gemeenten. Specifiek wordt de samenwerking met hulpverlenende instanties in het geval van achterliggende problematiek bij de jongere genoemd.

Halt dient regionaal concrete afspraken te maken omtrent deze samenwerking.

Aanvullende verwachtingen

Omdat van Halt wordt verwacht dat zij nauw samenwerkt met de ketenpartners, zoals de gemeente (incl. leerplichtambtenaren), onderwijsinstellingen, veiligheidshuizen, Raad voor de Kinderbescherming, gecertificeerde instelling, OM en de politie, is het van belang dat zij goed toegankelijk is voor hen. Transparantie en een effectieve informatie-uitwisseling zijn essentieel voor een optimale onderlinge samenwerking. Halt dient zichzelf onder de aandacht te brengen bij de ketenpartners.

De Inspecties verwachten dat de ketenpartners tevreden zijn over Halt ten aanzien van de toegankelijkheid, de tijdigheid en kwaliteit van de inhoudelijke overdracht van informatie en de deelname aan overlegvormen. Halt dient aan te sluiten bij overleggen die bijdragen aan deze samenwerking, zowel op strategisch als op uitvoerend niveau. Indien de verwijzer de termijnen voor aanmelding bij Halt structureel niet haalt of de samenwerking op andere punten onvoldoende verloopt, dient Halt hierover in gesprek te gaan.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	De Halt-afdoening wordt uitgevoerd in samenwerking met ketenpartners.	De Halt heeft een actieve samenwerking met instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan gedragsverandering en reïntegratie van jongeren. De Halt-medewerkers voeren de Halt-afdoening uit conform de daarvoor met ketenpartners gemaakte procesafspraken.
B	Halt heeft voor de uitvoering van de Halt-afdoening en het doorverwijzen van jongeren procesafspraken gemaakt met relevante ketenpartners.	De organisatie heeft afspraken gemaakt met de ketenpartners, bijvoorbeeld in de vorm van convenanten. Halt heeft deze afspraken vastgelegd en de afspraken worden geëvalueerd.
C	De organisatie controleert of Halt-medewerkers samenwerken met de keten- en netwerkpartners.	Er vindt controle plaats of Halt-medewerkers voldoende contact onderhouden met de keten- en netwerkpartners.

2.6 Afronding

(Inter)nationale regelgeving

Art. 47 ERJO en art. 80 ECS stellen dat bij significante overtredingen van hun plichten door jongeren, dit onmiddellijk dient te worden gemeld aan de opdrachtgever. Art. 48 lid 3 ERJO en art. 83 ECS geven aan dat jongeren en hun ouders op de hoogte dienen te zijn van deze melding en hierbij opmerkingen kunnen plaatsen.

Als daartoe aanleiding bestaat, kan Halt besluiten om de Halt-verwijzing niet in behandeling te nemen, zelfs indien de Halt-verwijzing wel voldoet aan de voorwaarden (art. 8 lid 3 Regeling Halt 2013). Halt dient altijd negatief terug te melden aan de verwijzer, als Halt besluit om een Halt-verwijzing op deze grond niet in behandeling te nemen (art. 8 lid 4 Regeling Halt 2013).

Negatieve afronding

Art. 47 ERJO en art. 80 ECS stellen dat bij significante overtredingen van hun plichten door jongeren, dit onmiddellijk dient te worden gemeld aan de opdrachtgever. De oordelende autoriteit maakt de beslissing tot een beëindiging van de Halt-afdoening na nauwkeurige bestudering van de gerapporteerde feiten (art. 82 ECS).

In het geval de jongere niet naar behoren heeft deelgenomen aan een Halt-afdoening, dient de verwijzer de jongere en diens wettelijk vertegenwoordiger hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen. Er is in ieder geval sprake van niet-behoorlijke deelname, indien de jongere, ondanks een schriftelijke waarschuwing van Halt of de verwijzer, niet voldoet aan de in het kader van de Halt-afdoening met hem gemaakte afspraken. Als de jongere bezwaar maakt tegen een negatief afloopbericht, dient dit nader te worden onderzocht.

Halt stelt de verwijzer, de jongere en diens ouders in kennis omtrent de afloop van de Halt-afdoening (4.2 Halt, Richtlijn en kader voor strafvordering jeugd en adolescenten, inclusief strafmaten Halt).

Uitvoeringsbeleid

Indien een zaak niet in behandeling wordt genomen, dient de Halt-medewerker de zaak terug naar de verwijzer te sturen, zodat de Halt-afdoening kan worden beëindigd.

Negatieve afronding

Als de jongere niet akkoord gaat met het strafvoorstel, dient de Halt-medewerker een beargumenteerd negatief sepotadvies aan onder andere de verwijzer en in afschrift aan het OM te sturen. Ook indien de ouder bij een jongere onder de 16 jaar weigert te tekenen, dient de medewerker de zaak negatief af te ronden.

Houdt de jongere zich na het ontvangen van een officiële waarschuwing nogmaals niet aan de afspraken, dan wordt de Halt-afdoening negatief afgerond.

Als de Halt-afdoening negatief wordt afgerond, registreert de Halt-medewerker de negatieve beoordeling en stuurt binnen zeven kalenderdagen na de beoordeling een beargumenteerd negatief sepotadvies aan jongere en ouder, de verwijzer, het OM en het inschrijvend Halt-team. Indien de Halt-afdoening negatief afgerond wordt, dient de Halt-medewerker de reden en gevolgen hiervan te bespreken met de jongere (en ouder).

In geval van een positieve beoordeling dient de Halt-medewerker binnen zeven kalenderdagen na het eindgesprek een positief sepotadvies aan verwijzer, OM, jongere en ouder te sturen.

Intercollegiale toetsing

Door middel van intercollegiale toetsing vindt kwaliteitsborging plaats. Intercollegiale toetsing dient plaats te vinden in de volgende gevallen:

- als de zaak negatief is afgerond;
- als de zaak is doorverwezen naar Bureau Jeugdzorg en/of een andere zorginstantie;
- steekproefsgewijs in tien procent van de overige zaken.

Relevante leerpunten dient de Halt-medewerker terug te koppelen aan het Halt-team.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Halt sluit de Halt-afdoening correct af.	De Halt-medewerkers rapporteren aan de verwijzer als zij een Halt-zaak niet in behandeling nemen.
		Als de jongere en/of ouder niet akkoord gaat met het strafvoorstel, of wanneer de jongere zich na reeds een officiële waarschuwing ontvangen te hebben zich niet aan de afspraken houdt, wordt de Halt-afdoening negatief afgerond.
		De Halt-medewerkers rapporteren de afronding van de Halt-afdoening binnen zeven kalenderdagen na de beoordeling aan de opdrachtgever. Bij negatieve afronding sturen Halt-medewerkers een negatief afloopbericht na de beoordeling aan jongere en ouder, de verwijzer, het OM en het inschrijvend Halt-team.
		Intercollegiale toetsing vindt plaats bij zaken die negatief zijn afgerond, doorverwezen zaken en steekproefsgewijs bij 10% van de overige zaken.
B	Halt heeft beleid over de afronding van de Halt-afdoening.	Halt heeft beleid over het positief dan wel negatief afronden van Halt-afdoeningen
		Halt heeft vastgelegd hoe zij verwijzers over de afronding van de Halt-afdoening informeert.
C	Halt controleert de kwaliteit van de rapportages.	De afronding van de Halt-afdoening dient te worden geregistreerd.
		De uitkomst van collegiale toetsing wordt geregistreerd.

3

Interne veiligheid

3.1 Signaleren en tegengaan van onveilige situaties

Zowel de Halt-medewerkers als jongeren die bij Halt een werkstraf uitvoeren moeten in een veilige situatie kunnen werken. Halt heeft de plicht ervoor te zorgen dat bij de uitvoering van de Halt-afdoening wordt voldaan aan de wettelijke vereisten op het punt van veiligheid en bescherming van de persoonlijke integriteit van de jongere en de Halt-medewerker.

(Inter)nationale regelgeving

Art. 36 ERJO en art. 68 ECS regelen dat de omstandigheden van de werkstraf dienen te voldoen aan de landelijke wetgeving inzake veilige werkomstandigheden. In de Arbo wet- en regelgeving zijn de rechten en plichten van de werkgever en de werknemer ten aanzien van arbeidsomstandigheden vastgelegd. Op grond hiervan is de organisatie verplicht maatregelen te nemen die de risico's op het werk verminderen. Zo dient de werkgever te zorgen voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers inzake alle met de arbeid verbonden aspecten en daartoe een beleid te voeren dat is gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden (art. 3 lid 1 Arbowet). Binnen het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid dient de werkgever een beleid te voeren dat gericht is op voorkoming en indien dat niet mogelijk is beperking van psychosociale arbeidsbelasting ⁵ (art. 3 lid 2 Arbowet). De werkgever dient in een inventarisatie en evaluatie schriftelijk vastgelegd te hebben welke risico's de arbeid voor de werknemers met zich brengt. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) moet tevens een beschrijving bevatten van de gevaren en de risico-beperkende maatregelen (art. 5 lid 1 Arbowet). De werkgever dient ervoor te zorgen dat de werknemers doeltreffend worden ingelicht over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's, alsmede over de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te voorkomen of te beperken (art. 8 lid 1 Arbowet).

Veiligheid werkopdracht

De werkstraf dient geen risico's op fysiek of mentaal vlak met zich mee te brengen (art. 26 ECS). De arbeid van een jongere dient zodanig te worden ingericht, dat de jongere in staat is volgens de voor hem geldende wetgeving onderwijs te volgen (art. 4:4 lid 1 ATW).

⁵ Hiermee worden factoren in de arbeidssituatie die stress teweeg brengen bedoeld, waaronder seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk (art. 1 lid 3 onder e Arbowet).

Uitvoeringsbeleid

Halt is per 1 januari 2013 één organisatie, daarvoor bestond Halt uit meerdere Halt-bureaus. Halt is momenteel in transitie om zaken die voor 1 januari 2013 per bureau geregeld waren, om te zetten in landelijk beleid. Hierdoor zijn sommige aspecten nog niet volledig op orde.

Halt is begin 2014 bijvoorbeeld nog bezig met het opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie.

Veiligheid werkopdracht

De jongeren dienen tijdens de werkopdracht begeleid te worden door een medewerker van de externe werkplek of een Halt-medewerker. De werkbegeleider dient onder andere toezicht te houden op de verrichte werkzaamheden en in geval van calamiteiten contact op te nemen met Halt om af te stemmen hoe te handelen.

Voor de uitvoering van de werkstraf door jongeren beschikt Halt over standaardcontracten. Hierin is onder andere aandacht voor de arbeidsomstandigheden en veiligheid. Werkzaamheden waarvoor bijzondere deskundigheid is vereist of die bijzondere risico's met zich meebrengen mogen niet door de jongeren worden uitgevoerd. De werkplaats dient indien nodig werkkleding en materialen ten behoeve van deze werkzaamheden ter beschikking, te stellen. Onderdeel van het standaardcontract is een risico-inventarisatieformulier werkopdrachten.

Jongeren mogen geen werkzaamheden uitvoeren op posities waar geldhandelingen worden verricht of waar de jongeren toegang heeft tot alcohol, drugs of medicijnen. De werkplaats dient te voorzien in adequate en deskundige begeleiding. Halt dient hiertoe onder andere voor iedere werkbegeleider over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken. Werkplekken dienen jaarlijks te worden gecontroleerd.

Halt dient ervoor te zorgen dat voor iedere jongere voor de duur van de werkopdracht een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, alsmede een ongevallenverzekering.

Halt heeft geen landelijk beleid wat betreft de omgang met voor Halt-medewerkers onveilige situaties.

Aanvullende verwachtingen

De Inspectie SZW (ISZW) heeft aanvullende richtlijnen opgesteld waar een organisatie aan moet voldoen om agressie en geweld door cliënten tegen te gaan (flyer Agressie en Geweld: waar let de Inspectie SZW op?). De ISZW beveelt aan dat er huisregels zijn voor bezoekers en cliënten waarin is opgenomen welk gedrag al dan niet van hen wordt geaccepteerd. Op de naleving van deze regels moet worden toegezien en zo nodig op in worden gegrepen. Daarnaast verwacht de ISZW dat er een protocol is waarin is opgenomen hoe medewerkers agressief gedrag van bezoekers of cliënten zoveel mogelijk kunnen voorkomen. Indien uit de RI&E blijkt dat dit nodig is, dienen bouwkundige en technische voorzieningen aanwezig te zijn. Er moet een procedure aanwezig zijn waarmee wordt gewaarborgd dat medewerkers adequate assistentie krijgen vanuit collega's, leidinggevendenden, beveiligingsmedewerkers of politie.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Onveilige situaties worden gesignaleerd en tegengegaan.	De organisatie beschikt over een actuele RI&E wat betreft de risico's die de arbeid voor Halt-medewerkers met zich brengt; de daarin opgenomen verbeterpunten zijn binnen een redelijk termijn daadwerkelijk en effectief aangepakt.
		De organisatie heeft aandacht voor de veiligheid van jongeren rondom de uitvoering van de werkopdracht.
		De organisatie heeft maatregelen getroffen om fysieke en verbale agressie tijdens gesprekken met jongeren tegen te gaan.
		De jongeren zijn verzekerd wat betreft de activiteiten die ze uitvoeren in het kader van de werkopdracht.
		Na een incident wordt nazorg verleend.
B	Er is vastgelegd beleid gericht op het voorkomen van onveilige situaties.	De organisatie heeft beleid met betrekking tot het omgaan met incidenten.
		Er is nazorgbeleid.
C	De uitvoering van de veiligheidsinstructies ter voorkoming van onveilige situaties wordt stelselmatig gecontroleerd.	Er vindt controle plaats of veiligheidsinstructies worden nageleefd en voorzieningen operationeel zijn.
		Halt controleert jaarlijks de werkplekken waar Halt-jongeren hun werkstraf uitvoeren.

3.2 Omgang met incidenten

(Inter)nationale regelgeving

Er is ten aanzien van de omgang met incidenten geen specifieke (inter-)nationale regelgeving.

Uitvoeringsbeleid

Halt heeft geen landelijk beleid wat betreft de omgangen met incidenten. Wel dienen de Halt-medewerkers gedurende de uitvoering van elke werkopdracht bereikbaar te zijn in geval van onverwachte situaties of calamiteiten.

Aanvullende verwachtingen

De Inspectie SZW geeft aan dat er een incidentenprotocol dient te zijn hoe incidenten worden gemeld, welke informatie wordt doorgegeven, hoe de communicatie verloopt en op welke wijze deze incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd.

De Inspecties zien als calamiteit een gebeurtenis die heeft plaatsgevonden gedurende de betrokkenheid van een organisatie en die onverwacht en onbedoeld kan leiden of heeft geleid tot een dodelijk of ernstig schadelijk gevolg voor een jongere of voor een ander, als gevolg van het handelen van een jongere. Instellingen dienen calamiteiten zo spoedig mogelijk na de calamiteit te melden aan de Inspecties.

Incidenten zijn (in vergelijking met calamiteiten: relatief lichte) verstoringen van de dagelijkse gang van zaken in een organisatie. Het is de verantwoordelijkheid van Halt zelf om deze incidenten te registreren, te analyseren en waar nodig verbeteringen aan te brengen in de organisatie en leefregels van de instelling.

De Inspecties ontvangen van alle instellingen onder haar toezicht, jaarlijks een incidenten-rapportage met een analyse van de geaggregeerde incidenten en een overzicht van de verbetermaatregelen die zij hebben getroffen. De Inspecties voeren het toezicht op deze incidenten op systeemniveau uit en beoordeelt eenmaal per jaar de kwaliteit van de analyse en de verbetermaatregelen.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Incidenten worden gemeld, geregistreerd en geëvalueerd.	De Halt-medewerkers registreren incidenten.
		De Halt-medewerkers melden incidenten aan het hoofdkantoor.
		De organisatie evalueert incidenten en formuleert op basis van geconstateerde tekorten verbeteracties.
		Halt meldt calamiteiten aan de Inspecties.
		Halt stelt jaarlijks een incidentrapportage op.
B	Halt beschikt over een incidentenprotocol waarin aandacht is voor het melden van incidenten.	De wijze waarop een incident, waarbij geweld is gebruikt, dient te worden afgehandeld en aan wie gerapporteerd dient te worden is beschreven.
C	Er vindt controle plaats op de uitvoering van het incidentenprotocol.	Er vindt controle plaats of het incidentenbeleid daadwerkelijk wordt nageleefd.

4

Organisatie

4.1 Personeelsmanagement

(Inter)nationale regelgeving

Medewerkers die met jongeren werken, zijn geselecteerd en worden opgeleid zodat zij de juiste zorg aan jongeren kunnen verlenen (art. 18 ERJO, art. 39 ECS). Bij de werving van medewerkers dient rekening te worden gehouden met de doelgroep waarmee de medewerkers omgaan. De werving dient transparant en eerlijk te zijn. (art. 128 ERJO). Bij de werving en selectie van werknemers, vindt geen discriminatie plaats (art. 37 ECS). Medewerkers dienen adequaat te worden getraind (art. 129 ERJO). Er dient voldoende personeel aanwezig te zijn om de taken effectief uit te voeren (art. 130 ERJO, art. 38 ECS). Budgettaire redenen mogen er niet toe leiden dat onvoldoende gekwalificeerde medewerkers worden aangenomen (art. 134 ERJO).

Het personeelsbeleid dient vastgelegd te zijn, met daarbij aandacht voor de werving, selectie, training status en verantwoordelijkheden van medewerkers. In dit beleid dient tevens aandacht te zijn voor de wijze waarop medewerkers met jongeren omgaan (art. 127 ERJO).

De artt.127-129 van de ERJO stellen dat in beleid vastgelegd dient te zijn welke ethische normen er gelden voor de omgang door personeel met jongeren. Ook bij de selectie van personeel dient rekening te worden gehouden met de specifieke kwaliteiten en kwalificaties die vereist zijn voor het werken met jongeren en hun familie.

Halt dient ervoor te zorgen dat de werkzame personeelsleden voldoen aan de voor hun beroepsuitoefening geldende opleidings- en registratie-eisen (art. 3 onder g Regeling Halt 2013). Voor de medewerkers van Halt geldt het Kwaliteitskader Jeugdzorg. De organisatie dient uitsluitend geregistreerde jeugdzorgwerkers in te zetten voor de uitvoering van de Halt-afdoening.

Uitvoeringsbeleid

Halt is per 1 januari 2013 één organisatie, daarvoor bestond Halt uit meerdere Halt-bureaus. Halt is momenteel in transitie om zaken die voor 1 januari 2013 per bureau geregeld waren, om te zetten in landelijke beleid. Hierdoor zijn sommige aspecten nog niet volledig op orde. Halt is begin 2014 bijvoorbeeld nog bezig met het opstellen van een plan van aanpak om uitvoering te geven aan het Actieplan Professionalisering Jeugdzorg. Hierin zal aandacht zijn voor zaken als het opleidingsplan, supervisie en intervisie.

Aanvullende verwachtingen

Om te waarborgen dat Halt-medewerkers een redelijke werkdruk hebben, is het van belang dat de inzet van medewerkers overeenkomt met de volgens de productnormen benodigde formatie en beoogde geplande productie. Een evenwichtige caseload is essentieel, waarin tevens rekening wordt gehouden met neventaken.

Er vinden minimaal jaarlijks functioneringsgesprekken plaats waarin de ontwikkeling van de Halt-medewerker wordt besproken. Professionele houding en ontwikkeling van de Halt-medewerker is onderwerp van de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Competentiemanagement dient binnen de instelling op een actieve wijze te worden vormgegeven. De organisatie vult dit in door actief aandacht te besteden aan de verdere (functie-) ontwikkeling van medewerkers.

De organisatie heeft (vastgelegd) beleid dat voorziet in het inwerken en ondersteunen van nieuwe medewerkers. Hierbij wordt gedacht aan een inwerkprogramma, interne opleiding, werkbegeleiding, vormen van deskundigheidsbevordering als onderlinge coaching, intervisie, vaardigheidstraining et cetera.

Voor het goed functioneren van een organisatie is 'commitment' van de medewerkers belangrijk. Om die reden gaan de Inspecties na of medewerkers positief betrokken zijn bij hun werkzaamheden binnen de organisatie. Daarbij vormen, naast verzuimcijfers en de uitkomst van een eventueel medewerkerstevredenheidsonderzoek, de indrukken uit de met medewerkers gevoerde gesprekken input. De Inspecties informeren bij medewerkers of zij met plezier werken, of zij vinden dat zij met hun werk resultaat boeken en of de organisatie in voldoende mate rekening houdt met hun belangen.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Halt zet gekwalificeerde professionals in.	De organisatie zet voldoende en gekwalificeerd personeel in.
		Halt-medewerkers zijn geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugdzorg. De organisatie beschikt voor iedere medewerker over een Verklaring Omtrent Gedrag.
		Minimaal eenmaal per jaar vinden functioneringsgesprekken plaats.
		Het verzuim op jaarbasis is gemiddeld niet hoger dan de Verbaannorm; aan afwijkende percentages wordt door het management actief aandacht besteed.
B	De organisatie beschikt over vastgelegd personeels- en opleidingsbeleid.	Er is een personeels- of formatieplan overeenkomstig de planproductie.
		Er is een (jaarlijks) opleidingsplan voor Halt-medewerkers.
		Indien het ziekteverzuim boven de norm is, beschikt de organisatie over vastgelegd verzuimbeleid.
C	Het beleid en de uitvoering daarvan, dat is gericht op functionele ontwikkeling en het welbevinden van Halt-medewerkers, wordt gecontroleerd.	Functioneringsgesprekken worden geregistreerd en er wordt gecontroleerd of deze daadwerkelijk worden gehouden.
		Bij indienstreding van de medewerkers wordt erop toegezien dat de Halt-medewerker staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister Jeugdzorg.

4.2 Communicatie

(Inter)nationale regelgeving

In (inter-)nationale regelgeving zijn geen aanvullende artikelen opgenomen aangaande de communicatie.

Aanvullende verwachtingen

Halt is per 1 januari 2013 één organisatie, daarvoor bestond Halt uit meerdere Halt-bureaus. Halt is momenteel in transitie om zaken die voor 1 januari 2013 per bureau geregeld waren, om te zetten in landelijke beleid. Hierdoor zijn sommige aspecten nog niet volledig op orde.

Halt is begin 2014 bijvoorbeeld nog bezig met het opstellen van een plan van aanpak om uitvoering te geven aan het Actieplan Professionalisering Jeugdzorg. Hierin zal aandacht zijn voor zaken als het opleidingsplan, supervisie en intervisie.

De Inspecties achten een aantal randvoorwaarden voor de communicatie als essentieel. Een goede top-down communicatie is van belang zodat de visie en doelstellingen van de organisatie naar concrete doelstellingen in het werkproces worden vertaald. Als tegenhanger daarvan moeten er voorzieningen zijn om bottom-up communicatie te waarborgen. Knelpunten die op de werkvloer leven zullen naar hogere gelederen moeten worden gebracht om beleid eventueel aan te passen. Er dient gestructureerd overleg plaats te vinden en deelname daaraan dient substantieel te zijn. Ook stelt de organisatie de medewerkers op de hoogte van (nieuwe) ontwikkelingen.

Behalve de communicatie met betrekking tot organisatorische aangelegenheden, verwachten de Inspecties dat er een communicatiestructuur met betrekking tot de inhoud van het werk aanwezig is.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	De interne communicatie functioneert naar behoren.	Teamoverleg vindt regelmatig en met een vaste frequentie plaats waarbij de voor het overleg relevante functionarissen aanwezig zijn. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een agenda en notulen. De Halt-medewerkers zijn op de hoogte van, en betrokken bij (nieuwe) ontwikkelingen binnen stichting Halt en de Halt-regio. Halt heeft voldoende aandacht voor de mening van Halt-medewerkers over de verticale en horizontale communicatie binnen de organisatie.
B	De organisatie heeft een vastgelegde communicatiestructuur.	Er is een communicatiestructuur waarin is vastgelegd welke functionarissen met welke frequentie overleg voeren over welke onderwerpen.
C	De communicatiestructuur wordt door de organisatie gemonitord.	Er vindt controle plaats op de effectiviteit van de communicatie, zoals de deelname aan en het doorgaan van teamoverleg en intervisie.

4.3 Integriteit

(Inter)nationale regelgeving

Volgens art. 127 ERJO moet een organisatie vastgelegd personeelsbeleid hebben waar integriteit onderdeel van uit maakt. Dit beleid moet ingaan op de ethische standaarden waar medewerkers volgens moet werken. Er moet bovendien een mechanisme zijn voor het omgaan met schendingen van de ethische en professionele eisen. Art. 129 lid 1 ERJO schrijft bovendien voor dat nieuw personeel ook training en begeleiding moet krijgen in de ethische standaarden.

Uitvoeringsbeleid

Halt is per 1 januari 2013 één organisatie, daarvoor bestond Halt uit meerdere Halt-bureaus. Halt is momenteel in transitie om zaken die voor 1 januari 2013 per bureau geregeld waren, om te zetten in landelijke beleid. Hierdoor zijn sommige aspecten nog niet volledig op orde.

Binnen Halt is de Beroepscode voor de Jeugdzorgwerker van toepassing. Halt is begin 2014 nog bezig met de implementatie van deze beroepscode.

Aanvullende verwachtingen

De Inspecties verwachten dat er in een organisatie onder alle medewerkers sprake is van een gedragen en geborgd integriteitsbewustzijn. Daarom dient er binnen de organisatie aanhoudend aandacht te zijn voor integere functie-uitoefening, dat integriteitsdilemma's bespreekbaar zijn en dat er tijdens werkoverleggen met regelmaat aandacht voor dit thema is. Het management dient tevens zoveel mogelijk transparant te zijn ten aanzien van de informatieoverdracht over zijn aanpak van (vermeende) integriteitsschendingen.

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	De Halt-medewerkers oefenen hun functie integer uit.	De organisatie geeft actief invulling aan het integriteitsbeleid.
		De Halt-medewerkers weten welk gedrag van hen verwacht wordt. De organisatie stimuleert medewerkers hier ook in.
		In de organisatie is een vertrouwenspersoon integriteit beschikbaar en die is bekend onder de Halt-medewerkers.
		De directie reageert adequaat op concrete aanwijzingen van integriteitsschendingen.
B	De organisatie beschikt over een vastgelegd integriteitsbeleid.	De organisatie heeft een integriteitsbeleid dat voor alle Halt-medewerkers is terug te vinden.
		De organisatie beschikt over een vastgelegde gedragscode voor Halt-medewerkers.
C	De organisatie gaat regelmatig na in hoeverre Halt-medewerkers bekend zijn met het integriteitsbeleid.	Het integriteitsbesef van Halt-medewerkers wordt regelmatig getoetst in overleggen, zoals tijdens werkoverleg en in functioneringsgesprekken.

4.4 Evaluatie en kwaliteitsbewaking

In de vorige hoofdstukken zijn telkens per criterium normen weergegeven. Bij het criterium evaluatie gaan de Inspecties na in hoeverre de organisatie er in slaagt om bij de verschillende aspecten van haar functioneren, benoemd in dit toetsingskader, stil te staan en vervolgens op basis van evaluaties van beleid, uitvoering en beheersmaatregelen een bepaald aspect of onderdeel hiervan bijstelt. Hierbij moet de organisatie het werkproces ook in de context van andere werkprocessen en in het licht van (beleids-)veranderingen bekijken. Bij het criterium evaluatie gaat het om een toets van de loop der dingen op zowel casus- als geaggregeerd niveau. De evaluatie kan leiden tot aanpassing van het beleid en de uitvoering.

(Inter)nationale regelgeving

De Halt-afdoening dient onderwerp van onderzoek en (wetenschappelijke) evaluatie te zijn (art. 135 ERJO, art. 89 ECS). Hiertoe dient informatie te worden verzameld over het verloop van de Halt-afdoeningen (art. 136 ERJO). Relevante informatie over Halt dient in de maatschappij verspreid te worden, bijvoorbeeld via een jaarverslag (art. 44 ECS).

Wetenschappelijk onderzoek over Halt vindt plaats door het Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)⁶. Halt dient zelf het eigen functioneren kwalitatief te evalueren.

Halt dient een meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting te hebben (art. 3 onder c Regeling Halt 2013). Het jaarverslag dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten (art. 14 Regeling Halt 2013):

- het totaal aantal afgehandelde Halt-verwijzingen, onderverdeeld naar de verschillende Halt-modules;
- de vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde beleidsvoornemens, de eventueel daarbij behorende prestatie-indicatoren en een toelichting op de belangrijkste verschillen;
- de wijze waarop Halt met de verwachte knelpunten ten aanzien van de uitvoering van het jaarplan is omgegaan.

Iedere vier maanden verzamelt Halt informatie over de uitvoering van de verschillende activiteiten die in het jaarplan vermeld staan (art. 21 lid 1 Regeling Halt 2013).

Halt dient minimaal eens per twee jaar de stand van de kwaliteit van de bedrijfsvoering en de Halt-afdoeningen in beeld brengen (art. 23 lid 1 Regeling Halt 2013).

Uitvoeringsbeleid

Casusniveau

De Halt-medewerker dient in het eindgesprek te bespreken hoe de Halt-afdoening verlopen is en hoe de jongere erop terugkijkt. De Halt-medewerker dient aandacht te besteden aan de punten die goed zijn verlopen en onderdelen die minder goed uitgevoerd zijn, of waar sprake is geweest van een officiële waarschuwing (en uiteindelijk wel als voldoende zijn gewogen).

Intercollegiale toetsing dient plaats te vinden bij zaken die negatief zijn afgerond, zaken die zijn doorverwezen naar Bureau Jeugdzorg en/of een andere zorginstantie en steekproefsgewijs bij 10% van de overige zaken. Indien nodig wordt het verloop van de Halt-afdoening multi-disciplinair besproken.

⁶ <http://www.wodc.nl>.

Overkoepelende evaluaties

De organisatie dient systematisch informatie te verzamelen over de kwaliteit van de Halt-afdoening en op basis hiervan veranderingen aan te brengen om de kwaliteit van de Halt-afdoening te verbeteren.

Aanvullende verwachtingen

De Inspecties verwachten dat de verscheidene werkprocessen die vallen binnen de aspecten rechtspositie, omgang met jongeren, uitvoering van de Halt-afdoening en organisatie periodiek worden geëvalueerd

Concrete normen en verwachtingen

UBC	Algemene norm	Specifieke norm/verwachting
U	Halt evalueert haar uitvoering periodiek en past haar beleid en de uitvoering hier zo nodig op aan.	Ouders en jongeren hebben de mogelijkheid na afronding van de Halt-afdoening door middels van een vragenlijst hun mening te geven over de Halt-afdoening.
		De Halt-medewerkers evalueren het verloop van de Halt-afdoening met de jongere.
		De uitkomst van intercollegiale toetsing wordt, indien nodig, op teamniveau besproken.
		De organisatie evalueert haar functioneren op de aspecten: rechtspositie, omgang met jongeren, Uitvoering van de Halt-afdoening en organisatie.
		De Halt-medewerkers geven er blijk van geregeld betrokken te zijn bij activiteiten die gericht zijn op evaluatie van hun functionele handelen.
		Halt stelt jaarlijks een jaarverslag op.
B	De organisatie beschikt over een document dat beschrijft op welke wijze de organisatie stelselmatig beleid onder de loep neemt.	In de organisatie is beleid voorhanden dat gericht is op de stelselmatige evaluatie van handelingen, systemen en procedures.
C	Het management van de organisatie houdt bij of de werkprocessen periodiek worden geëvalueerd en op basis hiervan beleid en uitvoering worden verbeterd.	De organisatie beschikt over proceseigenaren met verantwoordelijkheid voor de werking en actualisatie van voor de organisatie betekenisvolle processen. Geconstateerde verbeterpunten leiden tot acties en aanpassing van het beleid.

Bijlage

Afkortingen

Arbo	Arbeidsomstandigheden
APJ	Arrondismentaal platform jeugdcriminaliteit
ATW	Arbeidstijdenwet
BAH	Besluit aanwijzing Halt-feiten
BUPO	Internationaal Verdrag voor Burger- en Politieke rechten
BR	Beijingrules, oftewel de United Nations Standard Minimum Rules for the Administration of Juvenile Justice
BW	Burgerlijk Wetboek
ECS	European rules on community sanctions and measures
ERJO	European Rules for Juvenile Offenders subject to sanctions or measures
EVRM	Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens
IVRK	Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind
JCO	Justitieel Casus Overleg
JSR	Jeugdstrafrecht
LPW	Leerplichtwet 1969
OM	Openbaar Ministerie
PVM	Proces-verbaal Minderjarige
RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie
Sr	Wetboek van Strafrecht
Sv	Wetboek van Strafvordering
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
WIVVG	Wet identiteitsvaststelling verdachten, veroordeelden en getuigen
WODC	Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum
Wjz	Wet op de jeugdzorg
ZSM	Zo snel, slim, selectief, simpel en samenlevingsgericht mogelijk



Hiermee draagt de Inspectie bij aan een veilige en rechtvaardige samenleving.

Missie Inspectie Jeugdzorg

De Inspectie Jeugdzorg ziet toe op de kwaliteit van de jeugdzorg en op de naleving van de wetgeving.

De Inspectie Jeugdzorg stimuleert met haar toezicht de voorzieningen tot goede en veilige verzorging, opvoeding en behandeling van kinderen in de jeugdzorg en de ondersteuning van

ouders en verzorgers van die kinderen. De inspectie draagt er met haar toezicht toe bij dat de samenleving er op kan vertrouwen dat kinderen en ouders op tijd en op maat de hulp en zorg krijgen van de instellingen en de professionals in de jeugdzorg.

De inspectie zorgt voor een onafhankelijk oordeel over de kwaliteit van de jeugdzorg dat relevant is voor de professional, de instelling en de overheid en dat helpt bij het verbeteren van de jeugdzorg.

Dit is een uitgave van:

Inspectie Veiligheid en Justitie
Turfmarkt 147 | 2511 DP Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH Den Haag
www.ivenj.nl

Inspectie Jeugdzorg
Jacobstraat 61
Postbus 483 | 3500 AL Utrecht
www.inspectiejeugdzorg.nl

Maart 2015 | Publicatienummer: 84376

*Vermenigvuldiging van informatie uit deze publicatie is toegestaan,
mits deze uitgave als bron wordt vermeld.*